



KOMERCIJALNA BANKA
NLB Group

Komercijalna banka AD Beograd
Svetog Save 14, 11000 Beograd
Tel: +381 11 30 80 100
Fax: +381 11 34 41 335
E-mail: posta@kombank.com
www.kombank.com

NACRT UGOVORA O PRIPAJANJU NLB BANKE A.D. BEOGRAD KOMERCIJALNOJ BANCI AD BEOGRAD

PDV broj: 134968641
Šifra delatnosti: 6419
Agencija za privredne registre:
10156/2005

Matični broj: 07737068
Broj računa: 908-20501-70
SWIFT: KOBBSBG
PIB: SR 100001931

UPIŠANI KAPITAL: 13.881.010.000,00 RSD, 3.310.456.000,00 RSD;
UPLAĆEN KAPITAL: 13.881.010.000,00 RSD na dan 20.1.2010.,
3.310.456.000,00 RSD na dan 30.10.2012.

Ovaj Ugovor o pripajanju (u daljem tekstu: „**Ugovor**“) zaključen je u Beogradu dana ___ između sledećih društava:

1. **Komercijalne banke AD Beograd (Vračar)**, akcionarskog društva sa registrovanim sedištem na adresi Svetog Save br. 14, Beograd, registrovanog pri Agenciji za privredne registre Republike Srbije pod brojem 07737068, PIB 100001931, tj. banke preuzimaoca (u daljem tekstu: „**KB**“);

i

2. **NLB banke a.d. Beograd**, akcionarskog društva sa registrovanim sedištem na adresi Bulevar Mihajla Pupina 165/v, Beograd, registrovanog pri Agenciji za privredne registre Republike Srbije pod brojem 08250499, PIB 101700234, tj. banke prenosioca (u daljem tekstu: „**NLB**“);

(NLB i KB u daljem tekstu mogu biti označene kao „**Ugovorne strane**“ ili pojedinačno kao „**Ugovorna strana**“).

Preambula

Član 1.

Imajući u vidu:

- 1) da je osnovni kapital NLB podeljen na 5.418.008 (pet miliona četiri stotine osamnaest hiljada osam) običnih akcija, nominalne vrednosti RSD 1.151;
- 2) da je osnovni kapital KB podeljen na 16.817.956 (šesnaest miliona osam stotina sedamnaest hiljada devet stotina pedeset šest) običnih akcija, koje su uključene u trgovanje na Beogradskoj berzi pod ISIN brojem RSKOBBE16946 i CFI kodom ESVUFR, nominalne vrednosti RSD 1.000 i 373.510 (tri stotine sedamdeset tri hiljade pet stotina deset) preferencijalnih akcija, koje su uključene u trgovanje na Beogradskoj berzi pod ISIN brojem RSKOBBE19692 i CFI kodom EPNNAR, nominalne vrednosti RSD 1.000;
- 3) da je NLB akcionarsko društvo koje se ne smatra javnim akcionarskim društvom u smislu odredbi Zakona o privrednim društvima;
- 4) da je KB akcionarsko društvo koje se smatra javnim akcionarskim društvom u smislu odredbi Zakona o privrednim društvima;
- 5) da je Upravni odbor NLB dana 14.10.2021.godine doneo odluku kojom je odobren i usvojen tekst ovog Ugovora;
- 6) da je Upravni odbor KB dana 14.10.2021.godine doneo odluku kojom je odobren i usvojen tekst ovog Ugovora;
- 7) da je Upravni odbor KB dana 14.10.2021.godine u skladu sa članom 133. stav 3. tačka 1. Zakona o bankama doneo odluku kojom je utvrđen predlog izmena i dopuna Osnivačkog akta KB;
- 8) da je Upravni odbor KB dana 14.10.2021.godine u skladu sa članom 491. stav 3. tačka 1. Zakona o privrednim društvima doneo odluku kojom je utvrđen predlog izmena i dopuna Statuta KB;
- 9) da je Upravni odbor NLB dana 14.10.2021.godine u skladu sa članom 490. stav 1. tačka 4. i članom 494. stav 2. Zakona o privrednim društvima usvojio Zajednički izveštaj upravnih odbora

o statusnoj promeni pripajanja NLB banke AD Beograd Komercijalnoj banci AD Beograd na dan 30.06.2021.;

- 10) da je Upravni odbor KB dana 14.10.2021.godine u skladu sa članom 490. stav 1. tačka 4. i članom 494. stav. 2 Zakona o privrednim društvima usvojio Zajednički izveštaj upravnih odbora o statusnoj promeni pripajanja NLB banke AD Beograd Komercijalnoj banci AD Beograd na dan 30.06.2021.;
- 11) da je Upravni odbor NLB dana 14.10.2021.godine u skladu sa članom 490. stav 1. tačka 3. Zakona o privrednim društvima usvojio izveštaj revizora o izvršenoj reviziji statusne promene pripajanja;
- 12) da je Upravni odbor KB dana 14.10.2021.godine u skladu sa članom 490. stav 1. tačka 3. Zakona o privrednim društvima usvojio izveštaj revizora o izvršenoj reviziji statusne promene pripajanja;
- 13) da je Upravni odbor NLB pripremio finansijske izveštaje, sa mišljenjem revizora, sa stanjem na dan 30.06.2021.godine;
- 14) da je Upravni odbor KB pripremio finansijske izveštaje, sa mišljenjem revizora, sa stanjem na dan 30.06.2021.godine;
- 15) da je NLB dana ___ u skladu sa članom 497. stav 1. Zakona o privrednim društvima dostavila pisano obaveštenje poveriocima o sprovođenju statusne promene pripajanja;
- 16) da je KB dana ____ u skladu sa članom 497. stav 1. Zakona o privrednim društvima dostavila pisano obaveštenje poveriocima o sprovođenju statusne promene pripajanja;
- 17) da su Ugovorne strane u skladu sa članom 495. stav 1. Zakona o privrednim društvima izvršile obavezu objavljivanja ovog Ugovora;
- 18) da su Ugovorne strane u skladu sa članom 495. stav 2. Zakona o privrednim društvima uz nacrt Ugovora objavile i obaveštenje akcionarima o vremenu i mestu gde mogu izvršiti uvid u dokumente i akte koji se pripremaju radi sprovođenja statusne promene pripajanja;
- 19) da su Ugovorne strane u skladu sa članom 496. stav 1. Zakona o privrednim društvima omogućile svojim akcionarima uvid u akta i dokumente koji se pripremaju radi sprovođenja statusne promene pripajanja u periodu od mesec dana pre održavanje sednica skupštine Ugovornih strana na kojima su donete odluke o statusnoj promeni pripajanja;
- 20) da su Ugovorne strane u postupku statusne promene pripajanja u potpunosti obelodanile jedna drugoj celokupnu svoju imovinu i obaveze;
- 21) da je ovaj Ugovor usvojen na sednici skupštine KB dana 23.12.2021.godine;
- 22) da je ovaj Ugovor usvojen na sednici skupštine NLB dana 23.12.2021.godine;
- 23) da su Ugovorne strane sačinile ili će sačiniti sva potrebna dokumenta i da su već podneti ili da će biti podneti svi zahtevi prema nadležnim organima za davanje odobrenja potrebnih za sprovođenje postupka statusne promene, uključujući, ali ne ograničavajući se na odobrenje Narodne banke Srbije.

Stoga, Ugovorne strane su se dogovorile kako sledi:

Predmet Ugovora

Član 2.

U skladu sa ostalim odredbama ovog Ugovora, Ugovorne strane sprovode statusnu promenu pripajanja tako što NLB svoju celokupnu imovinu i obaveze prenosi na KB, koja u zamenu izdaje akcije jedinom akcionaru NLB (u daljem tekstu: „**Pripajanje**“).

NLB prestaje da postoji bez sprovođenja postupka likvidacije, dok KB nastavlja da posluje kao univerzalni pravni sledbenik NLB danom registracije Pripajanja i brisanja NLB kod Agencije za privredne registre Republike Srbije (u daljem tekstu: „**Registracija Pripajanja**“).

Cilj i uslovi Pripajanja

Član 3.

Imajući u vidu da je dana 30. decembra 2020. godine Nova Ljubljanska banka, d.d., Ljubljana, akcionarsko društvo osnovano i postojeće u skladu sa zakonima Republike Slovenije, sa registrovanim sedištem na adresi Trg republike 2, 1000 Ljubljana, Slovenija, registrovano u Privrednom registru Republike Slovenije pod brojem 5860571000 stekla direktno kontrolno vlasništvo u KB, KB je postala deo NLB bankarske grupe. Budući da su deo iste NLB bankarske grupe, KB i NLB sprovode Pripajanje, pored konsolidacije vlasništva u Republici Srbiji, povećanja konkurentnosti i ugleda, i sa sledećim ciljevima:

- bolje upravljanje rizicima i kapitalom banke i sa tim povezana veća sigurnost poslovanja;
- sveobuhvatno unapređenje ukupnog poslovanja sa aspekta ekonomičnosti i profitabilnosti, objedinjeno upravljanje, racionalizacija i unapređenje poslovanja, smanjenje i optimizacija troškova, sinhronizacija poslovnih aktivnosti, povećanje efikasnosti, kao i jačanje poslovne mreže;
- povećanje ponude asortimana bankarskih usluga KB, kroz objedinjenu mrežu filijala sa većom pokrivenošću tržišta Republike Srbije i jačanje ukupne pozicije KB na srpskom bankarskom tržištu;
- lakše sprovođenje razvoja proizvoda i usluga; i
- kvalitetnije i efikasnije obavljanje procesa rada, kontrole rada, unapređenje korporativnog upravljanja.

Nakon što skupštine NLB i KB donesu odluke kojima se usvaja ovaj Ugovor, te Narodna banka Srbije donese rešenje o davanju saglasnosti za Pripajanje (u daljem tekstu: „**Saglasnost NBS**“), te nakon što kod Agencije za privredne registre Republike Srbije bude izvršena Registracija Pripajanja, KB će izvršiti potrebne registracije pri nadležnim organima, uključujući, ali ne ograničavajući se na Centralni registar, depo i kliring hartija od vrednosti, Narodnu banku Srbije, poresku upravu, sudove, poslovne banke, katastar nepokretnosti i registar zaloga.

Ugovorne strane se obavezuju da počev od dana objavljivanja nacrta ovog Ugovora neće preduzimati radnje koje bi se mogle nepovoljno odraziti na njihov finansijski ili poslovni status.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da nema dodatnih uslova za sprovođenje Pripajanja.

Izdavanje akcija KB po osnovu Pripajanja, srazmera vrednosti akcija prilikom njihove zamene i način i uslovi raspodele akcija u KB

Član 4.

Vrednost osnovnog kapitala KB utvrđena na dan usvajanja nacrta ovog Ugovora, a pre sprovođenja postupka Pripajanja, iznosi RSD 17.191.466.000 (sedamnaest milijardi sto devedeset jedan milion četiri stotine šezdeset šest hiljada dinara), koji osnovni kapital je podeljen na 16.817.956 (šesnaest miliona osam stotina sedamnaest hiljada devet stotina pedeset šest) običnih akcija, nominalne vrednosti RSD

1.000 (hiljadu dinara) i 373.510 (tri stotine sedamdeset tri hiljade pet stotina deset) preferencijalnih akcija, nominalne vrednosti RSD 1.000 (hiljadu dinara).

Vrednost osnovnog kapitala NLB utvrđena na dan usvajanja nacрта ovog Ugovora, a pre sprovođenja postupka Pripajanja, iznosi RSD 6.236.127.208 (šest milijardi dve stotine trideset šest miliona sto dvadeset sedam hiljada dve stotine osam dinara), koji osnovni kapital je podeljen na 5.418.008 (pet miliona četiri stotine osamnaest hiljada osam) običnih akcija, nominalne vrednosti RSD 1.151 (hiljadu sto pedeset jedan dinar).

KB će po osnovu Pripajanja izdati **1.658.430** običnih akcija, nominalne vrednosti RSD 1.000 (hiljadu dinara).

Osnovni kapital KB nakon izdavanja akcija iznosi RSD **18.849.896.000,00** i podeljen je na **18.476.386** običnih akcija, nominalne vrednosti RSD 1.000 (hiljadu dinara) i 373.510 preferencijalnih akcija, nominalne vrednosti RSD 1.000 (hiljadu dinara).

Emisiona cena pojedinačne akcije utvrđena je u iznosu od RSD 3.512,40 (tri hiljade pet stotina dvanaest dinara i 40/100).

Emisiona cena po kojoj se stiču akcije se ne plaća, budući da se vrši automatska zamena akcija u skladu sa vrednošću kapitala banke prenosioca.

Srazmera zamene običnih akcija je 1 akcija KB za , 3,26695 akcija NLB.

Srazmera zamene akcija utvrđena je na osnovu Izveštaja ovlašćene revizorske kuće KPMG doo Beograd o proceni srazmere zamene akcija na dan 30.06.2021.godine.

Jedini akcionar NLB je Nova Ljubljanska banka, d.d., Ljubljana, akcionarsko društvo osnovano i postojeće u skladu sa zakonima Republike Slovenije, sa registrovanim sedištem na adresi Trg republike 2, 1000 Ljubljana, Slovenija, registrovano u Privrednom registru Republike Slovenije pod brojem 5860571000, koja poseduje 5.418.008 (pet miliona četiri stotine osamnaest hiljada osam) običnih akcija NLB, nominalne vrednosti RSD 1.151 (hiljadu sto pedeset jedan dinar). Takođe, Nova Ljubljanska banka, d.d., Ljubljana poseduje 14.847.047 (četnaest miliona osam stotina četrdeset sedam hiljada četrdeset sedam) običnih akcija KB, nominalne vrednosti RSD 1.000 (hiljadu dinara) i 57.250 (pedeset sedam hiljada dve stotine pedeset) preferencijalnih akcija, nominalne vrednosti RSD 1.000 (hiljadu dinara).

Pravo na akcije po osnovu izdavanja akcija ima jedini akcionar NLB, odnosno akcionar koji je na dan Registracije Pripajanja upisan kao akcionar NLB pri Centralnom registru, depo i kliring hartija od vrednosti i koji u skladu sa utvrđenom srazmerom zamene akcija stiče 1.658.430 običnih akcija KB.

Akcionar NLB koji je ostvario pravo na zamenu akcija stiče sva prava kao akcionar KB po osnovu vlasništva nad akcijama, uključujući, ali ne ograničavajući se na pravo na učestvovanje u dobiti KB od dana Registracije Pripajanja.

Ugovorne strane konstatuju da u NLB ne postoje lica koja su imao akcija za koje su vezana posebna prava kao ni lica koja poseduju druge hartije od vrednosti koje daju posebna prava. Shodno tome, ne postoje ni posebna prava koja KB daje takvim imaoima akcija ili drugih hartija od vrednosti NLB niti predložene mere u vezi sa tim.

Prenos imovine i obaveza

Član 5.

Knjigovodstvena vrednost imovine i obaveza NLB na dan 31.08.2021.godine koje se sprovođenjem Pripajanja prenose na KB, kao i opis takve imovine i obaveza dati su u Prilogu 1 – Opis imovine i obaveza NLB koji se prenose na KB („**Prilog 1**“) koji čini sastavni deo ovog Ugovora. Ugovorne strane

mogu, do dana Registracije Pripajanja, za slučaj potrebe ili na zahtev nadležnog organa, izvršiti izmene ili dopune Priloga 1.

Ovaj Ugovor predstavlja osnov za sprovođenje prenosa imovine bliže opisane u Prilogu 1 ovog Ugovora.

Skupštine KB i NLB mogu za slučaj potrebe i/ili na zahtev nadležnog organa do dana Registracije Pripajanja izvršiti dopunu odnosno izmenu kroz zamenu Priloga 1 ovog Ugovora, kojim će se precizirati spisak imovine i obaveza.

Celokupna imovina NLB prenosi se na KB bez naknade na sledeći način:

- 1) Novčana sredstva koja se na dan Registracije Pripajanja zateknu na tekućim i drugim računima NLB koji su otvoreni kod Narodne banke Srbije i/ili drugih banaka, prenose se na račune KB otvorenim kod Narodne banke Srbije i/ili drugih banaka. Na dan Registracije Pripajanja gase se računi NLB otvoreni kod Narodne banke Srbije;
- 2) Sva prava na nepokretnostima, bez izuzetka i ograničenja, biće preneti na KB, te je KB ovlašćena, a NLB je saglasna, da se u nadležnim katastrima nepokretnosti i ostalim javnim registrima nepokretnosti, na svim nepokretnostima na kojima NLB ima određeno pravo, izvrši upis odgovarajućih prava u korist KB, bez bilo koje dalje saglasnosti, odnosno prisustva NLB, a osnovu ovog ugovora (*clausula intabulandi*);
- 3) Pravo svojine na pokretnim stvarima, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru preneće se KB na osnovu računovodstvenog stanja, u skladu sa ovim Ugovorom, a NLB je saglasna da se u registrima zaloga i ostalim javnim registrima izvrši upis odgovarajućih prava u korist KB, bez bilo koje dalje saglasnosti, odnosno prisustva NLB;
- 4) Sva prava, obaveze, odgovornosti i pogodnosti iz ugovora koje je zaključila NLB prelaze na KB na dan Registracije Pripajanja;
- 5) Dugovi i druge obaveze NLB prema bilo kojoj trećoj strani, uključujući, ali ne ograničavajući se na poverioce ili saugovarače iz ugovora koje je NLB zaključila, kao i pripadajuće fiskalne obaveze NLB, prenose se na KB po sili zakona, a u skladu sa ovim Ugovorom;
- 6) Prava i obaveze koji proizlaze iz svih primljenih ili datih instrumenata obezbeđenja plaćanja (garancije, menice i sl.), kao i obaveze koje proizlaze iz ugovora o osiguranju prenose se na KB u skladu sa ovim Ugovorom;
- 7) Prava intelektualne svojine, autorska i srodna prava prenose se na KB na osnovu ovog Ugovora, a u skladu sa merodavnim propisima;
- 8) Dozvole, saglasnosti, koncesije, oslobođenja, povlastice ili druga slična prava koja su data ili priznata NLB prenose se na KB, uz obavezu NLB da preda sve isprave koje bi eventualno bile potrebne za njihov prenos ili korišćenje.

Sva ostala prava koja ovde nisu taksativno nabrojana, prenose se na KB u skladu sa merodavnim propisima. KB će preduzeti sve pravne i faktičke radnje kako bi stekao svojину na imovini NLB koja se prenosi na KB kao rezultat Pripajanja. Imovina i obaveze NLB navedeni u Prilogu 1 ovog Ugovora prelaze na KB danom Registracije Pripajanja.

KB je pravni sledbenik svih prava i obaveza NLB prema trećim licima.

Sva uzajamna potraživanja između NLB i KB koja nisu izmirena do dana Registracije Pripajanja prestaju.

Ugovoreni datum Pripajanja

Član 6.

Ugovoreni datum Pripajanja, u smislu tačke 45. Odluke o sprovođenju Zakona o bankama koje se odnose na davanje preliminarnog odobrenja, dozvole za rad banke i pojedinih saglasnosti i odobrenja Narodne banke Srbije je 31.12.2021.godine.

Ugovoreni datum Pripajanja se može razlikovati od dana Registracije Pripajanja.

Datum od kojeg se sve radnje NLB smatraju i u računovodstvene svrhe tretiraju kao radnje preduzete od strane KB

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da dan 01.01.2022. godine predstavlja datum od kojeg se sve radnje NLB smatraju i u računovodstvene svrhe tretiraju kao radnje preduzete od strane KB . Od navedenog datuma transakcije NLB smatraju se u računovodstvene svrhe transakcijama obavljenim u ime KB.

Datum Registracije Pripajanja je dan kada prestaju poslovne aktivnosti NLB.

Izmene osnivačkog akta i statuta KB

Član 8.

KB je pripremila predlog Odluke o izmenama i dopunama Osnivačkog akta KB u skladu sa članom 133. stav 3. tačka 1. Zakona o bankama, koji je dat kao Prilog 2 – Odluka o utvrđivanju predloga odluke o izmenama i dopunama Ugovora o osnivanju Komercijalne banke a.d. Beograd („**Prilog 2**“), a koji čini sastavni deo ovog Ugovora.

KB je pripremila predlog Odluke o usvajanju Statuta KB u skladu sa članom 491. stav 3. tačka 1. Zakona o privrednim društvima, koji je dat kao Prilog 3 – Odluka o utvrđivanju predloga odluke Statuta NLB Komercijalne banke a.d. Beograd i nacrt Statuta („**Prilog 3**“), a koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

Posebne pogodnosti koje se odobravaju članovima Upravnog odbora i Izvršnog odbora NLB i KB

Član 9.

NLB i KB saglasno izjavljuju da članovima Upravnog odbora i Izvršnog odbora može biti isplaćena novčana nagrada na osnovu lojalnosti i posvećenosti uspehu procesa Pripajanja u skladu sa odlukom nadležnih organa.

Upravni odbor i Izvršni odbor NLB

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da članovima Upravnog odbora NLB (uključujući, radi izbegavanja sumnje, i predsednika Upravnog odbora), kao i članovima Izvršnog odbora NLB (uključujući, radi izbegavanja sumnje, i predsednika Izvršnog odbora), prestaje funkcija u NLB na dan Registracije Pripajanja.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da KB nije odobrila bilo koja druga posebna prava ili pogodnosti članovima Upravnog odbora NLB, kao ni članovima Izvršnog odbora NLB.

Zaposleni u NLB

Član 11.

Spisak zaposlenih u NLB čiji se radni odnos nastavlja u KB nakon Pripajanja pod uslovom navedenim u stavu 2. ovog člana 11. Ugovora dat je u Prilogu 4 ovog Ugovora („**Prilog 4**“) i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Radi izbegavanja sumnje, Ugovorne strane konstatuju da će KB preuzeti samo one zaposlene koji budu u radnom odnosu kod NLB na dan Registracije Pripajanja, bez obzira na spisak iz Priloga 4.

NLB je dužna da KB pisanim putem potpuno i istinito obavesti o pravima i obavezama zaposlenih iz njihovih ugovora o radu zaključenim sa NLB i Pravilnika o radu NLB.

U skladu sa članom 149. stav 1. Zakona o radu, NLB je dužna da o prenošenju ugovora o radu na KB pismenim putem obavesti zaposlene čiji se ugovor o radu prenosi.

Ako zaposleni odbije prenos ugovora o radu ili se ne izjasni u roku od pet radnih dana od dana dostavljanja obaveštenja iz stava 4. ovog člana 11. Ugovora, NLB može zaposlenom da otkáže ugovor o radu.

U skladu sa članom 151. Zakona o radu, KB i NLB saglasno konstatuju da će najmanje 15 dana pre promene poslodavca, obavestiti reprezentativni sindikat kod poslodavca o datumu ili predloženom datumu promene poslodavca, razlozima za promenu poslodavca, kao i pravnim, ekonomskim i socijalnim posledicama promene poslodavca na položaj zaposlenih i merama za njihovo ublažavanje.

KB će preuzeti od NLB opšti akt - kolektivni ugovor, odnosno pravilnik, koji bude važio na dan Registracije Pripajanja.

KB će na zaposlene koji su preuzeti iz NLB primenjivati kolektivni ugovor, odnosno pravilnik o radu NLB, godinu dana od dana Registracije Spajanja, osim ako pre isteka tog roka istekne vreme na koje je zaključen kolektivni ugovor kod NLB ili kod KB bude zaključen novi kolektivni ugovor.

U slučaju da kolektivni ugovor, odnosno pravilnik o radu NLB, bude povoljniji za zaposlene od preuzetog kolektivnog ugovora, odnosno pravilnika o radu NLB, na zaposlene NLB će se primenjivati kolektivni ugovor, odnosno pravilnik o radu KB.

Pravne posledice Pripajanja

Član 12.

Danom Registracije Pripajanja nastaju sledeće pravne posledice:

- 1) KB je pravni sledbenik svih prava i obaveza NLB prema trećim licima;
- 2) NLB prestaje da postoji bez sprovođenja postupka likvidacije;
- 3) Celokupna imovina i obaveze NLB, u skladu sa članom 5. ovog Ugovora, prelaze na KB;
- 4) KB je dužna da, nakon dana Registracije Pripajanja, pisanim putem obavesti sve sudove i druge organe pred kojima se vodi postupak u kojima je NLB stranka ili učesnik u postupku, o prestanku njenog postojanja i brisanju iz Agencije za privredne registre Republike Srbije kao posledice sprovođenja postupka Pripajanja, te da će u predmetnim postupcima KB stupiti na mesto NLB;

- 5) Predsedniku i članovima Upravnog odbora NLB, kao i predsedniku i članovima Izvršnog odbora NLB, prestaju dužnosti i ovlašćenja;

Ostale odredbe

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i overe, a nakon što ga u istovetnom tekstu usvoje skupštine NLB i KB.

Sve izmene, dopune, ili odricanja u vezi sa bilo kojom odredbom ovog Ugovora biće punovažne jedino ako su overene od strane javnog beležnika.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će preduzeti sve potrebne dalje aktivnosti koje mogu biti neophodne za primenu i izvršenje ovog Ugovora i njime postavljenih ciljeva.

Pripajanje predviđeno ovim Ugovorom neće se sprovoditi i neće proizvoditi pravne posledice pre nego što KB primi Saglasnost NBS.

Na ovaj Ugovor i odnose između Ugovornih strana koji proizlaze ili su u vezi sa ovim Ugovorom, primenjuje se pravo Republike Srbije.

Svi sporovi koji proizađu ili su u vezi sa ovim Ugovorom, što uključuje i sporove koji se tiču pitanja punovažnosti ili izvršenja ovog ugovora, biće konačno rešeni pred Privrednim sudom u Beogradu.

Ovaj Ugovor je zaključen u 4 primeraka, po 2 za svaku Ugovornu stranu.

U Beogradu, dana _____

Za NLB:

Jelena Živković, predsednik Izvršnog odbora

Vladimir Čaprić, član Izvršnog odbora

Za KB:

Vlastimir Vuković, predsednik Izvršnog odbora

Dejan Janjatović, zamenik predsednika Izvršnog odbora

PRILOG 1

1. Opis imovine i obaveza NLB koji se prenose na KB

u 000 RSD

POZICIJA	Iznos na dan 31.08.2021
IMOVINA	
Gotovina i sredstva kod centralne banke	8.776.704
Potraživanja po osnovu derivata	6.058
Hartije od vrednosti	9.468.023
Kredit i potraživanja od banaka i drugih finansijskih organizacija	2.793.930
Kredit i potraživanja od komitenata	58.403.530
Nematerijalna imovina	266.590
Nekretnine, postrojenja i oprema	1.001.490
Investicione nekretnine	131.099
Tekuća poreska sredstva	5.015
Odložena poreska sredstva	23.468
Stalna sredstva namenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja	254.731
Ostala sredstva	393.012
UKUPNO IMOVINA	81.523.650
OBAVEZE	
Obaveze po osnovu derivata	1.513
Depoziti i ostale finansijske obaveze prema bankama, drugim finansijskim organizacijama i centralnoj banci	20.214.696
Depoziti i ostale finansijske obaveze prema drugim komitentima	48.728.889
Subordinirane obaveze	1.780.556
Rezervisanja	295.165
Ostale obaveze	1.015.092
UKUPNO OBAVEZE	72.035.911

2. SPISAK NEPOKRETNOSTI NLB KOJE SE PRENOSE NA KB

Red. br.	Tip nepokretnosti	Površina u m ²	Grad	Adresa	Broj katastarske parcele
1	Poslovni prostor	148,00	Bačka Palanka	Kralja Petra I 13-prizemlje	3086/1
2	Poslovni prostor	55,96	Beograd-Čukarica	Ratka Mitrovića 164	2028/6
3	Poslovni prostor	154,60	Indija	Cara Dušana 5	65
4	Poslovni prostor	118,00	Jagodina	Knjeginje Milice 2	3830/2
5	Poslovni prostor	162,00	Kikinda	Trg Srpskih dobrovoljaca 2	6273
6	Poslovni prostor - Zgrada 1, Aneks 1, Aneks 2, Zgrada 2	1.640,00	Novi Sad	Trg Mladenaca 1-3	- 457 - 469/4 - 469/5 - 469/6
7	Poslovni prostor	114,00	Pančevo	Karađorđeva 2-4a Lokal 1	4372/1
8	Poslovni prostor	66,00	Ruma	Orlovićeva 4	830/2
9	Poslovni prostor	408,60	Smederevo	Karađorđeva 14	917
10	Poslovni prostor	272,00	Sombor	Vojvodanska 3	3782/2
11	Poslovni prostor	327,00	Sremska Mitrovica	Trg Svetog Dimitrija 3	4308/3
12	Poslovni prostor	401,00	Subotica	Park Rajhl Ferenc 3	3797
13	Poslovni prostor	235,00	Vrbas	Palih boraca 11	6308/1
14	Poslovni prostor	397,00	Zrenjanin	Kralja Aleksan.I 33-35	4865/1
15	Poslovni prostor	1.151,00	Kragujevac	Vojislava Kalanovića bb	14528/1
16	Stambeni prostor	147,00	Kragujevac, Šumarice	Despota Uglješe 12	527
17	Poslovni prostor	46,82	Niš	TPC Kalča, lokat 72	3932/1
18	Poslovni prostor	54,17	Niš	TPC Kalča, lokat 73	3932/1
19	Poslovni prostor	466,00	Novi Sad	Antona Urbana 44a	8340/36
20	Poslovni prostor	879,52	Novi Sad	Ribarsko ostrvo	7386/1
21	Poslovni prostor	75,16	Srpski Miletić	Stojana Ljubića 44 Svetog Save 13	248
22	Stambeni prostor	155,00	Apatin	Potes Pesak	8110/9
23	Poslovni prostor	115,69	Bač	Školska bb	1298/3
24	Poslovni prostor	37,42	Bačka Palanka	Kralja Petra I 13 - I sprat	3086/1
25	Poslovni prostor	106,27	Bački Gračac	JNA 55	924
26	Stambeni prostor	106,00	Beograd	Kralja Vukašina 4	10761/1
27	Poslovni prostor	160,00	Beograd-Voždovac	Kumodraška 172	7169/10
28	Stambeni prostor	162,00	Beograd	Dolovska 7	625
29	Poslovni prostor	64,58	Beograd	Zmaj Jovina 8-10	2232
30	Stambeni prostor	37,30	Čortanovci	Čortanovci	985
31	Poslovni prostor	154,00	Gložan	Maršala Tita 51	1618/2
32	Stambeni prostor	59,70	Igalo	apartman i soba u hotelu Vojvodina	1013
33	Zemljište	7.243,00	Kragujevac	Erdeč	2865
34	Stambeno-poslovni prostor	299,00	Nova Pazova	Cara Dušana 146	673
35	Poslovni prostor	331,00	Novi Sad	Subotička ulica 50	2538
36	Poslovni prostor	261,00	Novi Sad	Branimira Čosića	6900/35

Red. br.	Tip nepokretnosti	Površina u m ²	Grad	Adresa	Broj katastarske parcele
37	Stambeno-poslovni prostor	204,00	Obrenovac, Urovci	Movtica 21	- 209 - 210 - 212 - 213
38	Poslovni prostor	23,40	Pivnice	Vojvođanska 54	1743/1
39	Poslovni prostor	138,73	Ratkovo	Ratka Pavlovića 4	1482
40	Stambeno-poslovni prostor	400,28	Sombor	Pariska 5	5899
41	Poslovni prostor	44,00	Subotica	Edvina Zdovca 59	20263
42	Poslovni prostor	74,86	Subotica	Trg Jakaba i Komora 20	2661/1
43	Zemljište	54.488,00	Tutin	Suvi do	- 214 - 215 - 252 - 253 - 428 - 461 - 1502
44	Poslovni prostor	89,78	Šajkaš	Nikole Tesle 9	966
45	Poslovni prostor	137,00	Šid	Svetog Save 8	3275/1
46	Poslovni prostor	104,40	Veternik	Novosadska bb	1671

PRILOG 2

ODLUKA O UTVRĐIVANJU PREDLOGA ODLUKE O IZMENAMA I DOPUNAMA UGOVORA O OSNIVANJU

ODLUKU

- 1) Utvrđuje se predlog Odluke o izmenama i dopunama Ugovora o osnivanju Banke, tako da glasi:

»Član 1.

U Ugovoru o osnivanju Komercijalne banke AD Beograd čiji je prečišćen tekst utvrdio Izvršni odbor Komercijalne banke AD Beograd dana 01.07.2015.godine (u daljem tekstu: Ugovor) menja se naziv Ugovora tako da sada glasi:

» Ugovor o osnivanju NLB Komercijalne banke AD Beograd ».

Član 2.

Premabula Ugovora koja glasi:

“Na osnovu člana 4. Odluke o izmenama i dopunama Ugovora o osnivanju Komercijalne banke AD Beograd (prečišćen tekst), Izvršni odbor Komercijalne banke AD Beograd je dana 1.07.2015. godine utvrdio prečišćen tekst Ugovora o osnivanju Komercijalne banke AD Beograd koji obuhvata:

1. Ugovor o osnivanju Komercijalne banke AD Beograd (prečišćen tekst) broj 169 koji je utvrdio Izvršni odbor Komercijalne banke AD Beograd dana 8.1.2015. godine
2. Odluku o izmenama i dopunama Ugovora o osnivanju Komercijalne banke AD Beograd (prečišćen tekst) koju je donela Skupština Komercijalne banke AD Beograd na sednici održanoj 30.06. 2015. godine – u prečišćen tekst ovog ugovora nisu unete sledeće odredbe:
 - član 4. kojim je uređeno da se ovlašćuje Izvršni odbor da utvrdi prečišćen tekst Ugovora o osnivanju
 - član 5. kojim je uređeno ta odluka stupa na snagu danom usvajanja i po dobijanju prethodne saglasnosti Narodne banke Srbije na tu odluku.“, briše se.

Član 3.

Posle naslova Ugovora dodaje se podnaslov **UVODNE ODREDBE** koji glasi:

„

UVODNE ODREDBE

Ovaj ugovor predstavlja osnivački akt NLB Komercijalne banke AD Beograd (u daljem tekstu: „Banka“) kojim se potvrđuje kontinuitet poslovanja Komercijalne banke AD Beograd i utvrđuje pravni okvir poslovanja Banke u pravnoj formi akcionarskog društva.

Nakon okončanja procesa pripajanja NLB banke AD Beograd, kao banke prenosioca, Komercijalnoj banci AD Beograd, kao banci sticaocu, NLB banka AD Beograd je prenela Banci celokupnu imovinu i obaveze, čime je NLB banka AD Beograd prestala da postoji bez sprovođenja postupka likvidacije. Sledstveno navedenom, Banka je pravni sledbenik svih prava i obaveza NLB banke AD Beograd.“

Član 4.

U članu 1. uvodna rečenica menja se i glasi:

„Ovim Ugovorom Banke uređuje se: „

Član 5.

U članu 2. menja se stav 2. tako da sada glasi:

„Banka ima pravnu formu akcionarskog (javnog) društva, čijim se akcijama trguje na regulisanom tržištu Beogradske berze a.d. Beograd.“

Član 6.

Menja se član 3. tako da sada glasi:

„Član 3.

Banka posluje pod poslovnim imenom : NLB KOMERCIJALNA BANKA AD BEOGRAD.“

Član 7.

Član 5. Ugovora briše se.

Dosadašnji članovi 6-8 postaju članovi 5-7.

Član 8.

Dosadašnji član 6. koji postaje član 5. menja se tako da sada glasi:

„Član 5.

Poslovna pisma i drugi dokumenti Banke, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže sledeće podatke: poslovno ime i pravnu formu Banke; sedište; registar u koji je registrovana i broj registracije Banke; poslovno ime i sedište banke kod koje Banka ima račun; broj računa; poreski identifikacioni broj.“

Član 9.

Dosadašnji član 7. koji postaje član 6. menja se tako da sada glasi:

»Član 6.

Akcionarski kapital Banke iznosi 18.849.896.000,00 dinara, a sastoji se iz:

- novčanog dela u iznosu od 18.849.896.000,00 dinara

Član 10.

Dosadašnji član 8. koji postaje član 7. menja se tako da sada glasi:

»Član 7.

Sve akcije su uplaćene i identitet akcionara Banke je upisan u Centralnom registru, depou i kliringu hartija od vrednosti, kao i njihovi pojedinačni udeli u akcionarskom kapitalu Banke, a sve u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala i aktima Komisije za hartije od vrednosti.“

Član 11.

Član 9. Ugovora briše se.

Dosadašnji članovi 10-24 postaju članovi 8-23.

Član 12.

U dosadašnjem članu 10. koji postaje član 8. stavu 1. menja se alineja prva tako da sada glasi:

»-18.476.386 običnih (redovnih) akcija - klase akcija „A“, nominalne vrednosti 1.000,00 dinara.“

Član 13.

U dosadašnjem članu 11. koji postaje član 9. menja se stav 2. tako da sada glasi:

„Odluku o izdavanju hartija od vrednosti donosi Skupština Banke.“

Član 14.

U dosadašnjem članu 19. koji postaje član 18. menjaju se stav 2. i stav 3. tako da sada glase:

“O statusnim promenama iz stava 1. ovog člana odlučuje Skupština Banke tročetrtnskom većinom glasova prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa.

U slučaju statusnih promena, akcionari Banke imaju sva prava koja su predviđena Zakonom o bankama, Zakonom o privrednim društvima, ovim Ugovorom i Statutom Banke, kao i svim drugim merodavnim propisima.“

Član 15.

Dosadašnji član 21. koji postaje član 20. menja se tako da sada glasi:

“Član 20.

Skupština Banke, na predlog Upravnog odbora Banke, odlučuje tročetrtnskom većinom glasova prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa o dobrovoljnom prestanku rada Banke, u kom slučaju Banka podnosi zahtev Narodnoj banci Srbije za davanje saglasnosti za sprovođenje postupka dobrovoljne likvidacije u skladu sa zakonom.“

Član 16.

U dosadašnjem članu 24. koji postaje član 23. u stavu 1. alineja prva procentat: „25%“ zamenjuje se procentom: „10%“.

U istom članu stav.2 briše se.

Član 17.

Posle dosadašnjeg člana 24. koji postaje član 23. dodaje se nova glava XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE i novi član 24. koji glasi :

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

„Član 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom registracije statusne promene pripajanja u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre uz prethodno pribavljanje saglasnosti od strane Narodne banke Srbije.“

Član 18.

Ova odluka stupa na snagu danom registracije statusne promene pripajanja u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre uz prethodno pribavljanje saglasnosti od strane Narodne banke Srbije.“

- 2.) Predlaže se Skupštini Banke da usvoji predlog iz tačke 1) ove odluke.
- 3.) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRILOG 3

ODLUKA O UTVRĐIVANJU PREDLOGA ODLUKE O USVAJANJU STATUTA NLB KOMERCIJALNE BANKE AD BEOGRAD I STATUT

ODLUKA

- 1) Utvrđuje se predlog Odluke Skupštine Banke o usvajanju Statuta NLB Komercijalne banke AD Beograd, tako da glasi:

„Član 1.

Usvaja se Statut NLB Komercijalne banke AD Beograd, prema tekstu koji čini sastavni deo ove odluke.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom registracije statusne promene pripajanja u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre uz prethodno pribavljanje saglasnosti Narodne banke Srbije.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka Skupštine Komercijalne banke AD Beograd broj 23/1 od 28.01.2021.godine i Statut Komercijalne banke AD Beograd (prečišćen tekst) br.141/IO od 08.03.2021.godine.“

- 2) Predlaže se Skupštini Banke da usvoji predlog iz tačke 1) ove odluke.
- 3) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

STATUT

NLB Komercijalne banke AD Beograd



SKUPŠTINA BANKE

Broj:

Beograd, 23.12.2021.godine

Na osnovu člana 66. Zakona o bankama, Skupština Banke na sednici dana 23.12.2021.godine, donosi

STATUT NLB KOMERCIJALNE BANKE AD BEOGRAD

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom NLB Komercijalna banka AD Beograd (u daljem tekstu: Banka) uređuje pitanja od značaja za rad Banke, u skladu sa Zakonom o bankama, drugim propisima i Ugovorom o osnivanju Banke (u daljem tekstu: Ugovor).

Član 2.

Banka je akcionarsko društvo upisano u registar privrednih subjekata u Agenciji za privredne registre sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Ugovorom i ovim statutom.

Član 3.

Banka u svom poslovanju upotrebljava pečat, štambilj i žig, a organizacioni delovi Banke upotrebljavaju svoje pečate, štambilje i žigove, koji pored poslovnog imena Banke sadrže i mesto poslovanja dela Banke.

Član 4.

Pečati, štambilji i žigovi unificirani su po sadržini, obliku i veličini.

Sadržinu, oblik, veličinu i način upotrebe pečata, štambilja i žiga, određuje Izvršni odbor Banke.

II ORGANIZACIJA I NAČIN POSLOVANJA BANKE

Član 5.

Banka posluje sopstvenim sredstvima, sredstvima koje pribavi na tržištu i sredstvima koje pribavi od drugih lica, na način i pod uslovima utvrđenim propisima.

Banka posluje u svoje ime i za svoj račun, a poslove može da obavlja u svoje ime, a za račun drugih lica, kao i u ime i za račun drugih lica, u skladu sa propisima.

Za svoje obaveze Banka odgovara celokupnom svojom imovinom.

Član 6.

Banka može formirati organizacione delove u smislu zakona:

- 1) filijale na teritoriji Republike Srbije,
- 2) u inostranstvu
 - filijale,
 - poslovne jedinice,
 - predstavništva.

Odluku o osnivanju i poslovima koji se obavljaju u organizacionom delu iz stava 1. ovog člana, kao i odluku o prestanku rada organizacionog dela donosi Izvršni odbor Banke.

Izvršni odbor Banke pre donošenja odluke o osnivanju ili prestanku rada organizacionog dela u inostranstvu treba da obezbedi prethodnu saglasnost Upravnog odbora Banke.

Član 7.

Opštim aktom kojim se utvrđuje organizacija Banke, koji donosi Upravni odbor Banke utvrđuju se organizacioni oblici u kojima se obavljaju poslovi na nivou Banke i u delovima Banke.

Član 8.

Opšti akt kojim se uređuje sistematizacija poslova u Banci, koji donosi Izvršni odbor, mora biti u skladu sa opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji odnosno organizacionoj strukturi Banke, koji donosi Upravni odbor Banke.

III ORGANI BANKE

Član 9.

Organi Banke su:

- 1) Skupština,
- 2) Upravni odbor,
- 3) Izvršni odbor,
- 4) Odbor za praćenje poslovanja Banke (Odbor za reviziju),
- 5) Kreditni odbor i
- 6) Odbor za upravljanje aktivom i pasivom.

Banka može po potrebi obrazovati i druge odbore, kao i druga tela u skladu sa ovim Statutom i aktima Banke, a nadležni organ Banke koji je obrazovao te odbore, odnosno tela može doneti odluku o prestanku rada istih.

Zapisnici sa sednica svih organa i odbora Banke treba minilano da sadrže: datum, vreme i mesto održavanja sednice, prisutne i odsutne članove, predsedavajućeg sednicom, zapisničara i ostala prisutna lica, dnevni red, najvažnije elemente diskusije u vezi sa pitanjima koja su obuhvaćena dnevnim redom tih sednica, pitanja, komentare i zaključke ukoliko ih je bilo, kao i izdvojena mišljenja članova organa i odbora Banke ukoliko ih bude.

1. SKUPŠTINA

Član 10.

Skupštinu Banke čine akcionari Banke.

Pravo glasa u Skupštini Banke akcionari ostvaruju neposredno ili preko svojih predstavnika.

Predstavnik akcionara iz stava 1. ovog člana mora imati uredno izdato punomoćje, u skladu sa zakonom.

Akcionari koji imaju najmanje 1% akcija s pravom glasa mogu lično učestvovati u radu Skupštine.

Akcionari koji pojedinačno ne poseduju broj akcija propisan u skladu sa prethodnim stavom ovog člana, mogu se udruživati i imati jednog predstavnika, a imaju i pravo da u radu Skupštine učestvuju preko zajedničkog punomoćnika ili da glasaju u odsustvu ako zajedno imaju cenzus predviđen u stavu 4. ovog člana.

Član 11.

Skupština Banke:

- 1) usvaja poslovnu politiku i strategiju Banke, kojima se definišu poslovni ciljevi Banke za period od najmanje tri godine;
- 2) donosi statut Banke i usvaja izmene i dopune Ugovora i Statuta Banke;
- 3) usvaja finansijski izveštaj Banke i odlučuje o upotrebi i raspoređivanju ostvarene dobiti, odnosno pokriću gubitaka, kao i isplati dividende i drugim isplatama akcionarima u vezi sa njihovim vlasništvom na akcijama i usvaja politiku dividendi;
- 4) odlučuje o povećanju kapitala Banke, odnosno o ulaganjima kapitala u drugu banku ili u druga pravna lica, kao i o visini ulaganja u osnovna sredstva banke; odlučuje o promeni vrste, prava ili nominalne vrednosti bilo koje klase akcija ili izdavanju nove klase ili vrste akcija i zameni akcija ili isključivanje bilo kojih akcija sa berze ili podeli akcija;
- 5) imenuje i razrešava predsednika i članove Upravnog odbora Banke;
- 6) određuje naknadu članovima Upravnog odbora;
- 7) donosi odluku: o spajanju, pripajanju ili bilo kojoj drugoj statusnoj promeni u skladu sa zakonom i prestanku rada Banke;
- 8) imenuje i razrešava spoljnog revizora;
- 9) donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija odnosno njihovom otuđenju ili poništaju na način i pod uslovima utvrđenim zakonom i drugim propisima;
- 10) donosi poslovnik o svom radu i odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- 11) najmanje jednom godišnje razmatra pismenu informaciju s detaljnim podacima o svim zaradama, naknadama i drugim primanjima članova upravnog i izvršnog odbora banke i o svim ugovorima između banke i članova tih odbora i drugih lica koja su povezana s tim članovima čija je posledica imovinska korist za ta lica, kao i predlog upravnog odbora banke o zaradama, naknadama i drugoj imovinskoj koristi tih lica za narednu godinu.

Član 12.

Zasedanje Skupštine može biti redovno i vanredno.

Po pravilu, sednice Skupštine se održavaju u prostorijama sedišta Banke.

Sednice Skupštine Banke mogu se održavati i korišćenjem konferencijske veze ili korišćenjem veze druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju na sednici mogu da se slušaju i razgovaraju jedni sa drugima, pa se za lica koja na ovaj način učestvuju na sednici, smatra da su lično prisutna sednici.

Član 13.

Redovno zasedanje Skupštine saziva se i održava najmanje jednom godišnje i to najkasnije u roku od šest meseci od završetka svake poslovne godine.

Upravni odbor Banke donosi odluku kojom utvrđuje datum, vreme i mesto održavanja redovnog zasedanja Skupštine, predlog dnevnog reda i druga pitanja koja su, u skladu sa zakonom, od značaja za upućivanje poziva akcionarima.

Narodna banka Srbije može zahtevati da se određena pitanja uvrste u dnevni red redovnog zasedanja Skupštine Banke.

Član 14.

Pisani poziv za redovnu sednicu Skupštine akcionara upućuje se svakom akcionaru ili objavljuje na svojoj internet stranici, internet stranici Centralog registra, depoa i kliringa hartija od vrednosti, internet stranici Registra privrednih subjekata i internet stranici Beogradske berze ad Beograd najkasnije 30 dana pre dana održavanja sednice Skupštine, s tim što objava traje najmanje do dana održavanja sednice.

Banka na svojoj internet stranici, uz poziv za sednicu, objavljuje i ukupan broj akcija i prava glasa na dan objave poziva, uključujući i broj akcija svake klase koja ima pravo glasa po tačkama dnevnog reda sednice.

Materijali za sednicu skupštine stavljaju se na raspolaganje akcionarima istovremeno sa slanjem poziva: 1) ličnim preuzimanjem ili putem punomoćnika, u sedištu Banke u redovno radno vreme ili 2) na internet stranici Banke, tako da ih akcionari mogu preuzeti u celosti.

Upravni odbor Banke u obavezi je da u roku predviđenom za obaveštavanje članova Skupštine Banke, obavesti Narodnu banku Srbije o datumu održavanja i dnevnom redu sednice Skupštine Banke.

Predstavnik Narodne banke Srbije može prisustvovati sednici Skupštine Banke i može se obraćati akcionarima na toj sednici.

Član 15.

Vanredna sednica Skupštine može se sazvati na zahtev:

- 1) Upravnog odbora
- 2) Izvršnog odbora
- 3) akcionara Banke sa najmanje 10% akcija Banke sa pravom glasa.

Upravni odbor je dužan da sazove vanrednu sednicu Skupštine Banke:

- 1) kada Banka postane podkapitalizovana,
- 2) na zahtev unutrašnje revizije Banke, spoljnog revizora ili Odbora za praćenje poslovanja Banke,
- 3) na zahtev Narodne banke Srbije,
- 4) uvek kada oceni da je to potrebno.

Narodna banka Srbije može zahtevati da se određena pitanja uvrste u dnevni red vanrednog zasedanja Skupštine.

Zahtev iz stava 1. tačka 3. ovog člana, mora biti datiran, potpisan od strane svih akcionara koji ga podnose, da sadrži podatke za identifikovanje tih akcionara o broju akcija koji svako od njih poseduje, predlog dnevnog reda, kao i razloge zbog kojih se Skupština saziva. Zahtev mora biti adresovan na Upravni odbor Banke.

Upravni odbor Banke dužan je da o zahtevu odluči najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahteva i da o svojoj odluci, u roku od 8 dana od dana donošenja, obavesti svako lice koje je zahtevalo sazivanje ove Skupštine.

Pisani poziv svakom akcionaru za vanrednu sednicu Skupštine dostavlja se najkasnije 21 dan pre dana održavanja sednice Skupštine.

Upravni odbor banke obavestiće Narodnu banku Srbije o datumu održavanja i dnevnom redu vanredne sednice Skupštine banke .

Predstavnik Narodne banke Srbije može prisustvovati vanrednoj sednici Skupštine Banke i može se obraćati akcionarima na toj sednici.

Član 16.

Kvorum za sednicu Skupštine akcionara čini obična većina od ukupnog broja glasova klase akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

Ako je sednica Skupštine akcionara odložena zbog nedostatka kvoruma, može biti ponovo sazvana sa istim dnevnim redom, tako da se ista održi najkasnije 30, a najranije 15 dana računajući od dana neodržane sednice (ponovljena sednica), u kom slučaju kvorum čini jedna trećina od ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju. Poziv za ponovljenu sednicu upućuje se akcionarima najkasnije deset dana pre dana predviđenog za održavanje ponovljene sednice.

Kvorum na sednici Skupštine akcionara utvrđuje se pre otvaranja rasprave o tačkama dnevnog reda, a u kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su glasali u odsustvu ili elektronskim putem.

Akcionari koji su fizička lica mogu lično da učestvuju na Skupštini; akcionare koji su pravna lica na Skupštini zastupaju zakonski zastupnici. Svaki akcionar odnosno njegov zakonski zastupnik koji ne može da prisustvuje Skupštini može da ovlasti punomoćjem drugog akcionara ili treće lice da u njegovo ime učestvuje u radu skupštine, uključujući i pravo da u njegovo ime glasa. Pismeno obaveštenje o davanju ovakvog ovlašćenja mora biti predato Upravnom odboru Banke pre održavanja Skupštine.

Punomoćje za glasanje može se dati i elektronskim putem, i ono mora biti potpisano kvalifikovanim elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis. Akcionar ili punomoćnik može obavestiti Banku o datom punomoćju za glasanje elektronskim putem, na e-mail adresu kabineta banke.

Ovlašćenje se ne može dati članovima Upravnog odbora, članovima Izvršnog odbora, niti drugim licima koja po zakonu ne mogu imati svojstvo punomoćnika akcionara.

Član 17.

Skupština donosi odluke običnom većinom glasova prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa po određenom pitanju osim u slučajevima utvrđenim zakonom i Ugovorom.

Na sednici Skupštine svaka obična akcija daje imaocu pravo na jedan glas. Ako nije drukčije određeno zakonom ili odredbama ovog Statuta, odluke Skupštine donose se običnom većinom glasova prisutnih akcionara po predmetnom pitanju.

Prilikom utvrđivanja broja glasova prisutnih akcionara za potrebe utvrđivanja većine za odlučivanje u obzir se uzimaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

Skupština tročetvrtinskom većinom glasova prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa odlučuje:

- o bilo kojoj statusnoj promeni
- o prestanku rada Banke
- o povećanju i smanjenju kapitala,
- o sticanju odnosno raspolaganju imovinom velike vrednosti

Član 18.

Radom Skupštine predsedava predsednik Skupštine, koga Skupština bira na svakoj sednici, u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 19.

Predsednik Skupštine obavlja sledeće poslove:

- 1) rukovodi radom Skupštine,
- 2) imenuje zapisničara i članove Komisije za glasanje,
- 3) stara se da rad na sednici teče prema utvrđenom dnevnom redu,
- 4) daje reč akcionarima odnosno predstavnicima akcionara, predstavniku Narodne banke Srbije, ukoliko je prisutan, kao i ostalim učesnicima na sednici,
- 5) stara se o pravilnom formulisanju odluka i drugih akata donetih na sednici,
- 6) potpisuje odluke koje je donela Skupština,
- 7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Na sednici Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži datum, vreme i mesto održavanja sednice, imena prisutnih lica i svojstvo u kome prisustvuju sednici, dnevni red sednice, elemente diskusije, zahteve akcionara, rezultate glasanja, odluke i druge akte koji su doneti na sednici.

Član 20.

Poslovníkom o radu Skupštine bliže se uređuju pitanja koja se odnose na sazivanje, održavanje i rad Skupštine.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 21.

Upravni odbor Banke čini najmanje 5 (pet) članova, uključujući i predsednika, od kojih najmanje jedna trećina članova moraju biti lica nezavisna od Banke, u skladu sa zakonom.

Najmanje tri člana Upravnog odbora moraju imati odgovarajuće iskustvo iz oblasti finansija, u skladu sa zakonom.

Članovi Upravnog odbora moraju imati dobru poslovnu reputaciju i odgovarajuće kvalifikacije koje propisuje Narodna banka Srbije.

Najmanje tri člana Upravnog odbora moraju imati odgovarajuće iskustvo iz oblasti finansija.

Najmanje jedan član Upravnog odbora Banke mora aktivno znati srpski jezik i imati prebivalište na teritoriji Republike Srbije.

Član 22.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština banke na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Za člana Upravnog odbora Banke iz člana 21. stav 2, imenuje se lice koje ima najmanje tri godine iskustva na rukovodećem položaju u licu u finansijskom sektoru ili šest godina iskustva u oblasti finansija i bankarstva, koje se istaklo kao stručnjak ili naučni radnik u tim oblastima i koje ispunjava druge propisane uslove. Za ostale članove Upravnog odbora, bira se lice koje ima najmanje šest godina iskustva na rukovodećem položaju u privrednom društvu i koje ispunjava druge propisane uslove.

Predlog odluke o imenovanju predsednika i članova Upravnog odbora Banke utvrđuje postojeći Upravni odbor Banke.

Skupština Banke donosi odluku o razrešenju članova Upravnog odbora.

Skupština Banke donosi odluku o razrešenju člana Upravnog odbora i u slučaju isticanja njegovog mandata.

Mandat člana Upravnog odbora imenovanog po razrešenju člana Upravnog odbora saglasno st.4-5, traje četiri godine od dana njegovog imenovanja. U slučaju razrešenja, ostavke ili isteka mandata člana Upravnog odbora, isti će nastaviti da obavlja svoju funkciju u prelaznom periodu do imenovanja novog člana Upravnog odbora koji je dobio prethodnu saglasnost Narodne banke Srbije, ukoliko je to neophodno za održavanje zakonom predviđenog minimalnog broja članova Upravnog odbora, s tim da period od dana donošenja Odluke Skupštine Banke o razrešenju do dana stupanja na snagu te odluke ne može biti duži od tri meseca.

Skupština može da razreši člana Upravnog odbora pre isteka mandata ili da ponovno imenuje istog u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima Narodne banke Srbije.

Član 23.

Skupština može da razreši predsednika i člana Upravnog odbora pre isteka vremena na koji je imenovan:

- 1) na lični zahtev člana Upravnog odbora (ostavka);
- 2) na predlog Upravnog odbora;
- 3) opozivom od strane akcionara čiji je on predstavnik;
- 4) ako ne donosi odluke ili ne rešava pitanja iz svoje nadležnosti;
- 5) ako donese odluku koja nije u njegovoj nadležnosti ili donese odluku koja je suprotna zakonu, aktima Banke i odlukama Skupštine;
- 6) u slučaju bitne promene vlasničke strukture akcionarskog kapitala koja je od uticaja na ostvarivanje prava upravljanja Bankom;
- 7) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predsedniku i članu Upravnog odbora prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran na njegov lični zahtev (ostavka) ili razrešenjem na Skupštini banke bez navođenja razloga za razrešenje.

Član 24.

Banka obaveštava Narodnu banku Srbije o razrešenju ili ostavci člana Upravnog odbora banke u roku od deset dana od dana razrešenja ili ostavke, navodeći razloge za to. Banka je dužna da obavesti Narodnu banku Srbije o promenjenim okolnostima koje se odnose na ispunjenost uslova za imenovanje članova Upravnog odbora.

Član 25.

Predsednik i član Upravnog odbora, za nanetu štetu Banci, odgovara celokupnom svojom imovinom, ako je glasao za odluku ili akt Upravnog odbora kojim se suprotno odredbama Zakona o bankama :

- vraća ulog akcionarima;
- stiču sopstvene akcije;
- raspoređuje dobit;
- smanji akcionarski kapital Banke.

Predsednik i član Upravnog odbora dužan je da Banci naknadi štetu iz prethodnog stava ovog člana u visini nastale štete.

Član 26.

Upravni odbor Banke:

- 1) saziva sednice Skupštine Banke;
- 2) priprema za Skupštinu Banke predloge odluka i odgovoran je za sprovođenje tih odluka;
- 3) usvaja predlog poslovne politike i strategije Banke i podnosi ih Skupštini Banke na usvajanje;
- 4) utvrđuje opšte uslove poslovanja Banke, kao i njihove izmene i dopune;
- 5) bira, razrešava, ponovo imenuje predsednika, zamenika predsednika i članove Izvršnog odbora Banke;

- 6) bira i razrešava članove Odbora za praćenje poslovanja Banke (Odbor za reviziju), Kreditnog odbora, Odbora za upravljanje aktivom i pasivom;
- 7) imenuje i razrešava rukovodioca organizacione jedinice u čijem je delokrugu unutrašnja revizija i rukovodioca organizacione jedinice u čijem je delokrugu kontrola usklađenosti poslovanja Banke,
- 8) utvrđuje iznose do kojih Izvršni odbor Banke može odlučivati o plasmanima i zaduživanju Banke i odlučuje o plasmanima i zaduživanju Banke preko tih iznosa;
- 9) daje prethodnu saglasnost za izloženost Banke prema svakom pojedinačnom licu ili grupi povezanih lica preko 10%, odnosno za povećanje ove izloženosti preko 20% kapitala Banke;
- 10) donosi okvirni plan o kupovini i prodaji osnovnih sredstava i investicionih nekretnina Banke, u skladu sa odlukom Skupštine banke o visini ulaganja u osnovna sredstva i investicione nekretnine Banke;
- 11) donosi odluke o raspolaganju (prodaja, davanje u zakup ili drugi pravni posao), kupovini ili uzimanju u zakup bilo kog osnovnog sredstva jednim ili nizom povezanih pravnih poslova preko iznosa definisanih odlukom/aktom Upravnog odbora, kao i odluke o raspolaganju imovinom stečenom naplatom potraživanja preko iznosa utvrđenih odlukom/aktom Upravnog odbora.
- 12) vrši nadzor nad radom Izvršnog odbora Banke;
- 13) uspostavlja sistem unutrašnjih kontrola u Banci i bankarskoj grupi i vrši nadzor nad njegovom efikasnošću;
- 14) usvaja program i plan unutrašnje revizije Banke i metodologiju njenog rada;
- 15) usvaja strategiju i politiku za upravljanje rizicima, kao i strategiju upravljanja kapitalom Banke;
- 16) razmatra izveštaje spoljne i unutrašnje revizije o rezultatima izvršene revizije, kao i izveštaje o aktivnostima i radu unutrašnje revizije, te odobrava godišnji izveštaj o adekvatnosti upravljanja rizicima i unutrašnjoj kontroli banke;
- 17) usvaja tromesečne i godišnje izveštaje Izvršnog odbora Banke o poslovanju Banke, uključujući tromesečne izveštaje o upravljanju rizicima, i Skupštini Banke podnosi usvojeni finansijski izveštaj na konačno usvajanje;
- 18) donosi poslovnike o svom radu i radu Odbora za praćenje poslovanja banke (Odbor za reviziju), Kreditnog odbora i Odbora za upravljanje aktivom i pasivom;
- 19) obaveštava Narodnu banku Srbije i druge nadležne organe o utvrđenim nepravilnostima u radu Banke;
- 20) donosi odluku o trajnom otpisu potraživanja iznad iznosa do kojeg odlučuje Izvršni odbor;
- 21) usvaja godišnji Biznis plan Banke ili budžet i njihove izmene i dopune;
- 22) daje odobrenje za zaključenje pravnog posla s povezanim licem u slučajevima propisanim odredbama Zakona o bankama i propisima Narodne banke Srbije;
- 23) utvrđuje unutrašnju organizaciju, odnosno organizacionu strukturu Banke koja obezbeđuje podelu ovlašćenja, dužnosti, i odgovornosti zaposlenih, članova organa upravljanja i drugih lica na rukovodećem položaju u Banci, na način kojim se sprečava sukob interesa i obezbeđuje transparentan i dokumentovan proces donošenja i sprovođenja odluka;
- 24) usvaja politiku zarada i ostalih primanja zaposlenih u Banci;
- 25) usvaja plan oporavka Banke i bankarske grupe
- 26) obrazuje komisije ili/i odbore za određene poslove iz nadležnosti Upravnog odbora i određuje njihov sastav, delokrug i način rada, osim ako ovim statutom nije drugačije propisano;
- 27) donosi odluke o pravnim poslovima i nizu povezanih pravnih poslova u visini preko limita Izvršnog odbora koji je utvrđen odlukama/aktima Upravnog odbora, sve u skladu sa Zakonom o bankama, propisima Narodne banke Srbije i aktima Banke
- 28) obavlja druge poslove i donosi druge akte u skladu sa Zakonom o bankama i drugim zakonima i podzakonskim aktima i obavlja druge poslove i donosi druge akte koji nisu u nadležnosti Skupštine, Odbora za reviziju, Izvršnog odbora i drugih organa Banke.

Upravni odbor Banke odgovoran je za tačnost svih izveštaja o poslovanju, finansijskom stanju i rezultatima poslovanja Banke upućenih akcionarima Banke, javnosti i Narodnoj banci Srbije.

Član 27.

Sednice Upravnog odbora Banke održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Sednice Upravnog odbora Banke održavaju se u prostorijama sedišta ili drugih organizacionih delova Banke na teritoriji Republike Srbije, najmanje jednom u tri meseca.

Sednice Upravnog odbora Banke mogu se održavati i korišćenjem konferencijske veze ili korišćenjem veze druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju na sastanku mogu da se čuju i razgovaraju jedni sa drugima, u kom slučaju će se smatrati kao da su prisutna na sednici.

Izuzetno, u posebnim slučajevima, sednice Upravnog odbora Banke mogu se održavati i upotrebom elektronskih medija (korespondentna sednica). Odlučivanje na korespondentnoj sednici je validno samo ako svi članovi Upravnog odbora, svoju odluku, potvrde pismeno putem glasačkih listića.

Na korespondentskim sednicama Upravnog odbora Banke ne može se odlučivati o pitanjima od ključnog značaja za funkcionisanje i poslovanje Banke.

Upravni odbor dužan je da obavesti Narodnu banku Srbije o datumu održavanja i dnevnom redu kako redovne sednice, tako i korespondentske sednice, u roku predviđenom za obaveštavanje članova Upravnog odbora Banke.

Predstavnik Narodne banke Srbije može prisustvovati sednici Upravnog odbora Banke i može se obraćati akcionarima na toj sednici.

Upravni odbor Banke održaće vanrednu sednicu, ako to Narodna banka Srbije zahteva, radi razmatranja određenih pitanja.

Ako Narodna banka Srbije oceni da je to potrebno, predstavnik Narodne banke Srbije može prisustvovati sednici Upravnog odbora Banke i obraćati se njegovim članovima.

Način rada, postupak odlučivanja i druga pitanja u vezi sa radom Upravnog odbora bliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog odbora, kojim se definiše postupak donošenja odluka pisanim putem, odnosno kada se glasanje vrši pisanim izjašnjanjem članova Upravnog odbora, šta se smatra datumom održavanja pisane sednice, kao i datumom donošenja odluka.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora se, između ostalog, reguliše i sačinjavanje zapisnika koji minimalno sadrži: datum, vreme i mesto održavanja sednice, prisutne članove Upravnog odbora, predsednika Upravnog odbora, zapisničara i ostala lica prisutna na sednici, dnevni red, elemente diskusije po tačkama dnevnog reda, pitanja, komentare, zahteve članova odbora, rezultate glasanja, donete odluke i zaključke i potpis lica definisanih Poslovníkom o radu.

Banka će obavezno sačinjavati zapisnik kako o održanim redovnim sednicama, vanrednim i održanim korespondentskim sednicama Upravnog odbora.

Banka je dužna da, uz godišnji izveštaj koji dostavlja Narodnoj banci Srbije, dostavi i izveštaj o ukupnom broju održanih sednica Upravnog odbora Banke i mestu njihovog održavanja.

Član 28.

Kvorum za rad i odlučivanje Upravnog odbora Banke postoji ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora Banke.

Predsednik i svaki član Upravnog odbora imaju pravo na po jedan glas.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja glasova u Upravnom odboru.

3. IZVRŠNI ODBOR

Član 29.

Izvršni odbor čine najmanje tri člana, od kojih je jedan predsjednik Izvršnog odbora, a drugi zamenik predsjednika Izvršnog odbora.

Predsjednik Izvršnog odbora zastupa i predstavlja Banku u skladu sa odredbama člana 53. i 54. ovog statuta.

Predsjednik Izvršnog odbora rukovodi radom Izvršnog odbora i odgovoran je za izvršavanje odluka Izvršnog odbora u delu poslova iz njegove nadležnosti.

Zamenik predsjednika Izvršnog odbora zamenuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti i obavlja poslove po nalogu predsjednika Izvršnog odbora, a odgovoran je za izvršavanje odluka iz nadležnosti Izvršnog odbora i poslova koji su mu dati u nadležnost.

Predsjednik, zamenik predsjednika i ostali članovi Izvršnog odbora obavljaju poslove u okviru nadležnosti utvrđenih opštim aktima Banke i odgovorni su za izvršavanje tih poslova i odluka Izvršnog odbora u delu poslova iz njihove nadležnosti.

Mandat članova Izvršnog odbora Banke uključujući i predsjednika i zamenika predsjednika Izvršnog odbora je četiri godine od dana imenovanja.

Član Izvršnog odbora Banje može biti razrešen:

- 1) na lični zahtev podnošenjem ostavke (ostavka);
- 2) ako Upravni odbor utvrdi da poslove koje obavlja prevazilaze njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na poslovne rezultate i poslovanje u Banci;
- 3) ako svojim radom teže ili u više navrata povredi zakonske propise, akta Banke ili ne izvršava odluke Skupštine i Upravnog odbora ili postupa protivno tim odlukama;
- 4) ukoliko po imenovanju nastupe okolnosti zbog kojih to lice ne ispunjava uslove za člana Izvršnog odbora utvrđene zakonom i propisima Narodne banke Srbije.

Upravni odbor donosi odluku o razrešenju člana Izvršnog odbora i u slučaju isticanja njegovog mandata.

Mandat člana Izvršnog odbora imenovanog po razrešenju člana Izvršnog odbora saglasno prethodnom stavu, traje četiri godine od dana njegovog imenovanja. U slučaju razrešenja, ostavke ili isteka mandata člana Izvršnog odbora, isti će nastaviti da obavlja svoju funkciju u prelaznom periodu do imenovanja novog člana Izvršnog odbora koji je dobio prethodnu saglasnost Narodne banke Srbije, ukoliko je to neophodno za održavanje zakonom predviđenog minimalnog broja članova Izvršnog odbora, s tim da period od dana donošenja Odluke Upravnog odbora o razrešenju do dana stupanja na snagu te odluke ne može biti duži od tri meseca.

Član 30.

Izvršni odbor Banke organizuje i nadzire svakodnevno poslovanje Banke.

Izvršni odbor Banke odgovoran je za primenu i efikasno funkcionisanje sistema unutrašnjih kontrola Banke.

Izvršni odbor Banke:

- 1) izvršava odluke Skupštine Banke i Upravnog odbora Banke;
- 2) predlaže Upravnom odboru poslovnu politiku i strategiju Banke, kao i strategiju i politiku za upravljanje rizicima i strategiju upravljanja kapitalom banke;
- 3) sprovodi poslovnu politiku i strategiju Banke donošenjem odgovarajućih poslovnih odluka;

- 4) sprovodi strategiju i politike za upravljanje rizicima i strategiju upravljanja kapitalom Banke usvajanjem procedura za upravljanje rizicima, odnosno za identifikovanje, merenje i procenu rizika, i obezbeđivanjem njihove primene i izveštava Upravni odbor u vezi s tim aktivnostima;
- 5) analizira sistem upravljanja rizicima i najmanje tromesečno izveštava Upravni odbor Banke o nivou izloženosti rizicima i upravljanju rizicima;
- 6) odlučuje o plasmanima i zaduživanju Banke do iznosa koji utvrdi Upravni odbor Banke;
- 7) odlučuje, uz prethodno odobrenje Upravnog odbora Banke, o svakom povećanju izloženosti Banke prema licu povezanom s Bankom i o tome obaveštava Upravni odbor Banke;
- 8) donosi odluke o raspolaganju (prodaja, davanje u zakup ili drugi pravni posao), kupovini ili uzimanju u zakup bilo kog osnovnog sredstva jednim ili nizom povezanih pravnih poslova do iznosa definisanih odlukom/aktom Upravnog odbora, kao i odluke o raspolaganju imovinom stečenom naplatom potraživanja do iznosa navedenih odlukom/aktom Upravnog odbora.
- 9) obezbeđuje sigurnost i redovno praćenje sistema informacione tehnologije i trezorskog poslovanja Banke;
- 10) obaveštava Upravni odbor Banke o svim postupanjima koja nisu u skladu s propisima i drugim aktima Banke;
- 11) najmanje jednom u toku poslovnog tromesečja podnosi Upravnom odboru banke pregled poslovnih aktivnosti, bilans stanja i bilans uspeha Banke;
- 12) bez odlaganja obaveštava Upravni odbor Banke i Narodnu banku Srbije o svakom pogoršanju finansijskog stanja Banke ili postojanju opasnosti od takvog pogoršanja, kao i o drugim činjenicama koje mogu znatno uticati na finansijsko stanje Banke;
- 13) obezbeđuje da svi zaposleni budu upoznati s propisima i drugim aktima Banke kojima se uređuju njihove radne obaveze;
- 14) donosi poslovnik o svom radu;
- 15) predlaže Upravnom odboru donošenje odluka iz nadležnosti Upravnog odbora, osim odluka čije je predlaganje u nadležnosti drugih organa;
- 16) organizuje i rukovodi radom zaposlenih i odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih;
- 17) donosi opšta akta, uputstva i pravila koja su u njegovoj nadležnosti, saglasno zakonu i aktima Banke;
- 18) donosi odluku o trajnom otpisu potraživanja do visine utvrđene odlukom Upravnog odbora Banke;
- 19) obrazuje komisije ili/i odbore za određene poslove iz nadležnosti Izvršnog odbora, i određuje njihov sastav, delokrug i način rada, osim ako ovim statutom nije drugačije propisano;
- 20) odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora Banke;
- 21) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Banke.

Član 31.

Sednice Izvršnog odbora mogu se održati i korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju na sednici mogu da se čuju i komuniciraju.

Kvorum za rad i odlučivanje Izvršnog odbora postoji ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Način rada, postupak odlučivanja i druga pitanja u vezi sa radom Izvršnog odbora bliže se uređuju Poslovnikom o radu Izvršnog odbora, kojim se, između ostalog, reguliše i sačinjavanje zapisnika koji minimalno sadrži: datum, vreme i mesto održavanja sednice, prisutne članove Izvršnog odbora i drugih lica, zapisničara, dnevni red, rezultate glasanja po svakoj tački dnevnog reda, elemente diskusije po tačkama dnevnog reda, pitanja, komentare člana Izvršnog odbora, donete odluke i zaključke i potpis lica definisanih tim poslovnikom.

4. ODBOR ZA PRAĆENJE POSLOVANJA BANKE (ODBOR ZA REVIZIJU)

Član 32.

Odbor za praćenje poslovanja Banke čine najmanje tri člana, od kojih su najmanje dva članovi Upravnog odbora Banke koji imaju odgovarajuće iskustvo iz oblasti finansija.

Najmanje jedan član Odbora za praćenje poslovanja Banke je lice nezavisno od Banke.

Članovi Odbora za praćenje poslovanja Banke ne mogu biti lica povezana sa Bankom, osim po osnovu članstva u Upravnom odboru Banke ili u organu upravljanja, odnosno nadzora lica u sastavu iste bankarske grupe.

Članovi Odbora za praćenje poslovanja Banke se biraju na period od četiri godine.

Odlukom Upravnog odbora član Odbora za praćenje poslovanja Banke se može razrešiti pre isteka vremena na koje je izabran.

Član 33.

Odbor za praćenje poslovanja Banke pomaže Upravnom odboru Banke u nadzoru nad radom Izvršnog odbora Banke i zaposlenih u Banci.

Odbor za praćenje poslovanja Banke dužan je da:

- 1) analizira godišnje izveštaje i druge finansijske izveštaje Banke koji se Upravnom odboru Banke podnose na razmatranje i usvajanje;
- 2) analizira i usvaja predloge strategija i politika Banke u vezi sa upravljanjem rizicima i sistemom unutrašnjih kontrola koje se Upravnom odboru Banke podnose na razmatranje i usvajanje;
- 3) analizira i nadzire primenu i adekvatno sprovođenje usvojenih strategija i politika za upravljanje rizicima i sprovođenje sistema unutrašnjih kontrola;
- 4) najmanje jednom mesečno izveštava Upravni odbor o svojim aktivnostima i utvrđenim nepravilnostima, kao i da predlaže način na koji će se otkloniti te nepravilnosti, odnosno unaprediti politike i procedure za upravljanje rizicima i sprovođenje sistema unutrašnjih kontrola;
- 5) na predlog Upravnog ili Izvršnog odbora Banke ili spoljnog revizora Banke razmatra ulaganja i aktivnosti Banke;
- 6) Upravnom odboru i Skupštini Banke predlaže spoljnog revizora Banke;
- 7) razmatra, sa spoljnim revizorom Banke, godišnje revizije finansijskih izveštaja Banke;
- 8) predlaže Upravnom odboru Banke da se određena pitanja u vezi sa spoljnom i unutrašnjom revizijom uvrste u dnevni red sednice Skupštine;

Odbor za praćenje poslovanja Banke je dužan da Upravnom odboru Banke predloži otklanjanje uočenih nepravilnosti i zakazivanje vanredne sednice Skupštine kad oceni da Banka posluje suprotno zakonu, drugom propisu, statutu ili drugom aktu Banke ili to zaključi na osnovu izveštaja o reviziji, odnosno kad utvrdi druge nepravilnosti koje mogu imati teže posledice na poslovanje Banke.

Član 34.

Članovi Odbora za praćenje poslovanja Banke sastaju se najmanje jednom mesečno, a najmanje jednom u tri meseca u sedištu Banke.

Izuzetno, sednice Odbora za praćenje poslovanja Banke se mogu održavati i elektronskim putem.

Kvorum za rad i odlučivanje Odbora za praćenje poslovanja Banke postoji ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Odbora za praćenje poslovanja Banke.

Odbor za praćenje poslovanja Banke donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Način rada, postupak odlučivanja i druga pitanja u vezi sa radom Odbora za praćenje poslovanja Banke bliže se uređuju Poslovníkom o radu Odbora za praćenje poslovanja Banke, kojim se između ostalog, reguliše i sačinjavanje zapisnika koji minimalno sadrži: datum, vreme i mesto održavanja sednice, prisutne članove Odbora za praćenje poslovanja Banke i druga lica, dnevni red, usvojene odluke, preporuke, zaključke po svakoj tački dnevnog reda, rezultate glasanja, izdvojena mišljenja članova Odbora za reviziju, sekretara, vreme završetka sednice, elemente diskusije po tačkama dnevnog reda, kao i predloge ovog odbora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i za unapređenje politika i procedura za upravljanje rizicima i sprovođenje sistema unutrašnjih kontrola i potpis lica definisanih Poslovníkom o radu.

5. KREDITNI ODBOR

Član 35.

Kreditni odbor odlučuje o kreditnim zahtevima u okvirima utvrđenim aktima Banke i obavlja druge poslove utvrđene aktima Banke i propisima Narodne banke Srbije.

Kreditni odbor se obrazuje na nivou Banke.

Kreditni odbor obavlja sledeće poslove:

- 1) donosi odluke o odobravanju plasmana pravnom licu, fizičkom licu ili finansijskoj instituciji kao i izmenama uslova korišćenja tih plasmana; donosi odluke o odobravanju svih vrsta dinarskih i deviznih kredita, garancija, akreditiva i drugih oblika jemstva, kao i drugih vrsta plasmana Banke, na osnovu akata Banke, u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- 2) donosi odluke o rizičnim plasmanima, sredstvima stečenim naplatom potraživanja i otpisima potraživanja; donosi odluke o postupanju sa stečenom imovinom koja je namenjena prodaji; donosi odluke o plasmanima i izmeni uslova korišćenja plasmana pravnom licu, fizičkom licu ili finansijskoj instituciji, uključujući i povezana lica koji imaju status klijenata sa problematičnim potraživanjem (NPL status); donosi odluke o otpisu potraživanja Banke po plasmanima za dužnike koji imaju NPL status, a do limita odlučivanja utvrđenih odlukom Upravnog odbora Banke;
- 3) donosi odluke o izboru procenitelja i osiguravajućih društava;
- 4) analizira izloženost Banke kreditnom, kamatnom i valutnom riziku, razvoj kreditnog portfolija i nalaze unutrašnje revizije iz nadležnosti odbora i predlaže mere Izvršnom odboru Banke;
- 5) obavlja i druge poslove utvrđene odlukom Upravnog odbora Banke.

Član 36.

Kreditni odbor čine:

- predsednik i najmanje dva člana, s tim što je jedan član kreditnog odbora i zamenik predsednika u slučaju njegove odsutnosti;
- najmanje dva zamenika člana.

Predsednik, članovi i zamenici članova Kreditnog odbora se biraju iz reda zaposlenih u Banci.

Kreditni odbor čine zaposleni Banke i to članovi Izvršnog odbora, rukovodioci organizacionih oblika Banke iz poslovne funkcije rizika, poslovne funkcije privrede i stanovništva.

Upravni odbor može imenovati i druga lica za članove Kreditnog odbora, van utvrđene strukture članstva iz prethodnog stava.

Upravni odbor Banke utvrđuje sastav, nadležnosti i limite za odlučivanje Kreditnog odbora.

Članove Kreditnog odbora bira Upravni odbor.

Mandat Članova Kreditnog odbora koji su na tu funkciju imenovani kao članovi Izvršnog odbora traje do isteka njihovog mandata kao članova Izvršnog odbora, uz mogućnost ponovnog izbora. Mandat ostalih članova Kreditnog odbora trajedo razrešenja od strane Upravnog odbora.

Član Kreditnog odbora može biti razrešen bilo kada odlukom Upravnog odbora. Članstvo u Kreditnom odboru može prestati i ostavkom člana Kreditnog odbora, razrešenjem sa funkcije u Banci po osnovu koje je izabran za člana Kreditnog odbora ili prestankom radnog odnosa u Banci.

Sednice Kreditnog odbora se održavaju se:

- zasedanjem članova Kreditnog odbora u prostorijama Banke
- pisanim izjašnjavanjem članova Kreditnog odbora u elektronskoj formi (elektronska sednica).

Kvorum za rad i odlučivanje Kreditnog odbora postoji ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Kreditnog odbora.

Kreditni odbor donosi odluku većinom glasova ukupnog broja članova.

Način rada, postupak odlučivanja i druga pitanja u vezi sa radom Kreditnog odbora bliže se uređuju Poslovníkom o radu Kreditnog odbora, kojim se između ostalog, reguliše i sačinjavanje zapisnika koji minimalno sadrži: datum, vreme i mesto održavanja sednice, prisutne članove Kreditnog odbora Banke i druga lica, dnevni red, usvojene odluke, rezultate glasanja, izdvojena mišljenja članova Kreditnog odbora, sekretara, zaključke, vreme završetka sednice i potpis lica definisanih Poslovníkom o radu.

6. ODBOR ZA UPRAVLJANJE AKTIVOM I PASIVOM

Član 37.

Odbor za upravljanje aktivom i pasivom prati izloženost Banke rizicima koji proizlaze iz strukture njenih bilansnih obaveza i potraživanja i vanbilansnih stavki, predlaže mere za upravljanje kamatnim rizikom i rizikom likvidnosti, a obavlja i druge poslove utvrđene propisima Narodne banke Srbije i aktima Banke:

- prati i analizira ročnu, kamatnu i valutnu usaglašenost bilansnih stavki, kao i vanbilansa i njihovu usklađenost sa interno i eksterno propisanim limitima;
- na bazi dostavljenih informacija donosi zaključke i predlaže odgovarajuće mere Izvršnom odboru i nadležnim organizacionim delovima u cilju upravljanja rizikom likvidnosti i kamatnim rizikom;
- prati i analizira strukturu bilansa stanja i bilansa uspeha i ostvarenje planiranih pokazatelja poslovanja;
- prati i analizira portfolio HoV, učešća i udele u kapitalu drugih pravnih lica, kretanje i promet akcija Banke i predlaže odgovarajuće mere;
- prati i analizira promene u cenama i izvorima sredstava i predlaže mere u cilju poboljšanja kvatiteta izvora prema obimu i ročnosti;
- predlaže Izvršnom odboru korekcije aktivnih i pasivnih kamatnih stopa i usvaja transferne cene sredstava (FTP);
- predlaže i ostale mere za ublažavanje navedenih rizika i povećanje profitabilnosti Banke;
- odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti regulisanim Zakonom o bankama, drugim propisima, Statutom Banke i aktima Banke, a po postupku koji je utvrđen Poslovníkom o radu Odbora za upravljanje aktivom i pasivom.

Odbor za upravljanje aktivom i pasivom se sastoji od najmanje tri člana uključujući i predsednika Odbora i bira se na period od četiri godine, s tim što broj članova mora biti neparan.

Odlukom Upravnog odbora može se razrešiti član Odbora za upravljanje aktivom i pasivom pre isteka perioda na koji je imenovan.

Sednice Odbora za upravljanje aktivom i pasivom se održavaju po potrebi, a najmanje jednom mesečno. Sednice Odbora se, po pravilu, održavaju zasedanjem članova Odbora za upravljanje aktivom i pasivom. Izuzetno, iz razloga hitnosti sednica Odbora se održava elektronskim putem (elektronska sednica).

Kvorum za rad i odlučivanje Odbora za upravljanje aktivom i pasivom postoji ako sednici prisustvuje, većina od ukupnog broja članova Odbora za upravljanje aktivom i pasivom.

Odbor za upravljanje aktivom i pasivom donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Način rada, postupak odlučivanja i druga pitanja u vezi sa radom Odbora za upravljanje aktivom i pasivom bliže se uređuju Poslovnikom o radu Odbora za upravljanje aktivom i pasivom, kojim se, između ostalog, reguliše i sačinjavanje zapisnika koji minimalno sadrži: datum, vreme i mesto održavanja sednice, prisutne članove odbora i drugih lica, sekretara dnevni red, jasno formulisane zaključke ili odluke po svakoj tački dnevnog reda, rezultate glasanja i izdvojeno mišljenje člana Odbora, vreme završetka sednice i potpis lica definisanih Poslovnikom o radu.

IV ODRŽAVANJE LIKVIDNOSTI I SOLVENTNOSTI BANKE

Član 38.

Banka održava likvidnost i solventnost poslovanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima Banke.

Član 39.

Za održavanje likvidnosti Banka može koristiti:

- kredite za likvidnost kod Narodne banke Srbije i drugih banaka,
- devizne rezerve koje drži iznad minimuma zavisno od ekonomskog interesa, kao i
- druge izvore sredstava u skladu sa zakonom.

Član 40.

Ukoliko preduzete mere iz prethodnog člana ne obezbeđuju uspostavljanje likvidnosti, Banka može preduzeti i druge mere, kao što su:

- usklađivanje priliva i odliva sredstava;
- usklađivanje strukture izvora sredstava i plasmana;
- prodaja određenih (raspoloživih) hartija od vrednosti, kao i emitovanje; sopstvenih hartija od vrednosti;
- privremeno obustavljanje plaćanja sa računa Banke;
- obustavljanje eskontovanja hartija od vrednosti;
- obustavlja ili usklađuje puštanje kredita u korišćenje u skladu sa pozicijom likvidnosti Banke.

Član 41.

Deviznu likvidnost Banka održava u skladu sa propisima kojima se uređuje devizno poslovanje.

Za solventnost i likvidnost Banke odgovorni su Upravni odbor i Izvršni odbor, u skladu aktima Banke.

V UTVRĐIVANJE PRIHODA, RASHODA I DOBITI

Član 42.

Banka utvrđuje prihode, rashode i dobit u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji, drugim propisima i ovim statutom.

Član 43.

Deo prihoda iz poslovanja Banke, koji po godišnjem računu preostane nakon podmirivanju rashoda Banke i drugih zakonskih obaveza, Banka iskazuje kao neraspoređenu dobit.

Član 44.

Odlukom Skupštine ostvarena neraspoređena dobit Banke raspoređuje se:

- u rezerve Banke;
- dividendu akcionarima Banke, saglasno zakonu i odluci o emisiji akcija;
- isplatu učešća u dobiti, odnosno drugih davanja iz dobiti članovima organa upravljanja i zaposlenima u Banci.

Član 45.

Radi obezbeđenja sigurnosti poslovanja, Banka je dužna da obrazuje posebnu rezervu radi obezbeđenja od procenjenih gubitaka po aktivi i vanbilansnim stavkama određenog stepena naplativosti, u skladu sa kriterijumima i na način koji propisuje Narodna banka Srbije.

Član 46.

Ukoliko Banka po godišnjim finansijskim izveštajima iskaže gubitak, isti pokriva na način utvrđen Ugovorom.

VI NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE I UNUTRAŠNJE REVIZIJE BANKE

Član 47.

Banka je dužna da uspostavi i primeni efikasan sistem unutrašnjih kontrola na način koji obezbeđuje kontinuirano praćenje rizika kojima je Banka izložena ili može biti izložena u svom poslovanju, a koji se naročito sastoji od :

- 1) funkcije upravljanja rizicima;
- 2) funkcije usklađenosti poslovanja;
- 3) funkcije unutrašnje revizije.

Član 48.

Banka je dužna da sistem unutrašnjih kontrola uredi i sprovodi u svemu u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima Narodne banke Srbije.

Član 49.

Funkciju kontrole usklađenosti poslovanja Banke vrši posebna i nezavisna organizaciona jedinica.

Rukovodioca organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana imenuje i razrešava Upravni odbor Banke.

Rukovodilac organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana odgovoran je za identifikaciju i praćenje rizika usklađenosti poslovanja Banke i bankarske grupe i za upravljanje tim rizikom, koji posebno obuhvata rizik od sankcija regulatornog tela i finansijskih gubitaka, kao i reputacioni rizik. Rizik usklađenosti poslovanja Banke nastaje kao posledica propuštanja usklađivanja poslovanja sa zakonom i drugim propisom, standardima poslovanja, procedurama o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, kao i sa drugim aktima kojima se uređuje poslovanje Banke.

Zaposleni u Banci dužni su da, na zahtev zaposlenih u organizacionoj jedinici iz stava 1. ovog člana, u svakom trenutku, omogući uvid u dokumentaciju koju poseduju i da im pruže potrebne informacije.

Član 50.

Organizaciona jedinica u čijem delokrugu je kontrola usklađenosti poslovanja Banke dužna je da najmanje jednom godišnje identifikuje i proceni glavne rizike te usklađenosti i predloži planove upravljanja tim rizicima, o čemu sastavlja izveštaj koji dostavlja Izvršnom odboru i Odboru za praćenje poslovanja Banke.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana usvaja Izvršni odbor.

Član 51.

Unutrašnju reviziju u Banci vrši posebna organizaciona jedinica, organizovana u skladu sa zakonom, čiji su osnovni zadaci da Upravnom odboru Banke:

- pruža nezavisno i objektivno mišljenje o pitanjima koja su predmet revizije,
- obavlja savetodavnu aktivnost usmerenu na unapređenje postojećeg sistema unutrašnjih kontrola i poslovanja Banke i bankarske grupe kao i
- pruža pomoć u ostvarivanju njegovih ciljeva i to primenjujući sistematičan, disciplinovan i dokumentovan pristup vrednovanju i unapređenju postojećeg načina upravljanja rizicima, kontrole i rukovođenja procesima.

Rukovodioca organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana bira i razrešava Upravni odbor Banke.

Rukovodilac organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana izrađuje program unutrašnje revizije i utvrđuje metodologiju njenog rada, a naročito uputstvo za rad unutrašnje revizije, način i rokove izrade i dostavljanja nadležnim organima Banke izveštaja o unutrašnjoj reviziji, način praćenja preporučenih aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih u poslovanju Banke, kao i način i odgovornosti za izradu, korišćenje i čuvanje dokumentacije o obavljenim aktivnostima unutrašnje revizije prema godišnjem planu.

Rukovodilac organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana ima pravo da se neposredno obrati Upravnom odboru Banke kad god oceni da je to potrebno, a ovlašćen je i da predloži sazivanje sednice Odbora za praćenje poslovanja Banke, o čemu obavetava Upravni odbor Banke, a ako sednica tog Odbora ne bude održana, obavetava o tome Skupštinu Banke na prvoj narednoj sednici.

Rukovodilac organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana odgovoran je za efikasno, kontinuirano, redovno i kvalitetno vršenje funkcije unutrašnje revizije i efikasno sprovođenje programa i operativnih godišnjih planova te revizije.

Zaposleni u organizacionoj jedinici iz stava 1. ovog člana ne mogu obavljati rukovodeće ni druge poslove iz delatnosti Banke, niti mogu učestvovati u pripremi i izradi akata i druge dokumentacije koje mogu biti predmet unutrašnje revizije.

Član 52.

Unutrašnja revizija dužna je da:

- 1) ocenjuje adekvatnost i pouzdanost sistema unutrašnjih kontrola i funkcije kontrole usklađenosti poslovanja Banke i bankarske grupe;
- 2) obezbedi da se rizici na odgovarajući način identifikuju i kontrolišu;
- 3) utvrđuje slabosti u poslovanju Banke i njenih zaposlenih, kao i slučajeve neizvršenja obaveza i prekoračenja ovlašćenja i priprema predloge za otklanjanje tih slabosti, kao i preporuke za njihovo sprečavanje;
- 4) održava sastanke sa Upravnim odborom Banke, kao i Odborom za praćenje poslovanja Banke;
- 5) redovno priprema izveštaje o aktivnostima unutrašnje revizije i dostavlja ih Upravnom odboru Banke, kao i Odboru za praćenje poslovanja Banke.

Banka je dužna da funkciju unutrašnje revizije vrši u skladu sa propisima i međunarodnim standardima koji uređuju osnovne principe organizacije i rada unutrašnje revizije Banke, kao i da licima zaposlenim u organizacionoj jedinici koja vrši funkciju unutrašnje revizije obezbedi sva prava i uslove potrebne za obavljanje unutrašnje revizije.

VII POTPISIVANJE I ZASTUPANJE BANKE

Član 53.

Banku zastupa i predstavlja predsednik Izvršnog odbora Banke.

Pri zaključivanju pravnih poslova i preduzimanju pravnih radnji iz delokruga Izvršnog odbora, predsednik Izvršnog odbora Banke dužan je da obezbedi potpis zamenika predsednika Izvršnog odbora ili člana tog odbora.

Član 54.

Predsednik Izvršnog odbora Banke sa potpisom zamenika predsednika Izvršnog odbora ili člana Izvršnog odbora može drugom licu izdati pisano punomoćje za zastupanje Banke.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana sadrži uslove izdavanja i granice ovlašćenja punomoćnika.

VIII LICA SA POSEBNIM OVLAŠĆENJIMA I ODGOVORNOSTIMA

Član 55.

Lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima su, pored članova Izvršnog odbora, i rukovodioci organizacionih oblika Banke koji u skladu sa aktima o unutrašnjoj organizaciji Banke i sistematizaciji poslova u Banci hijerarhijski odgovaraju Izvršnom odboru ili članu Izvršnog odbora nadležnom za funkciju kojom rukovode.

Lica iz stava 1. ovog člana obavljaju poslove u okviru nadležnosti utvrđenih zakonom, ovim statutom i opštim aktima Banke.

Lica iz stava 1. ovog člana su odgovorni za izvršavanje odluka organa Banke i za izvršavanje poslova iz njihove nadležnosti u skladu sa zakonom, propisima donetih od strane nadležnih organa. ovim statutom i opštim aktima Banke.

IX OPŠTA AKTA BANKE

Član 56.

Opšta akta Banke su statut, politike, strategije, pravilnici, pravila, procedure, uputstva, poslovnici i odluke koje donose organi Banke, a kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Član 57.

Statut je osnovni opšti akt Banke.

Drugi opšti akti Banke moraju biti u saglasnosti sa statutom.

Član 58.

Pojedinačni akti koje donose organi Banke i ovlašćena lica u Banci moraju biti u skladu sa opštim aktima Banke.

X IZMENE I DOPUNE STATUTA

Član 59.

Inicijativu za izmenu i dopunu Statuta mogu dati:

- 1) Upravni odbor
- 2) akcionar koji ima najmanje 10% akcija sa pravom glasa, odnosno akcionari koji zajedno imaju taj procenat – obrazloženi predlog se dostavlja Upravnom odboru i Izvršnom odboru
- 3) Izvršni odbor.

Predlog izmene i dopune Statuta utvrđuje Upravni odbor Banke na predlog Izvršnog odbora.

XI BANKARSKA TAJNA

Član 60.

Bankarska tajna je poslovna tajna.

Bankarskom tajnom smatraju se podaci propisani zakonom i podaci određeni kao takvi, odgovarajućim opštim aktom Banke. Opštim aktom Banke bliže se označava šta se smatra i šta se ne smatra bankarskom tajnom.

Zaposleni ne smeju podatke koji predstavljaju bankarsku tajnu, a do kojih su došli na radu ili u vezi sa radom, saopštavati trećim licima, niti tim licima omogućiti da saznaju i koriste ove podatke, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Poslovnu tajnu obavezni su da čuvaju i lica izvan Banke, ako su znali ili su, s obzirom na prirodu isprava i podataka, morala znati da su poslovna tajna.

XII INFORMISANJE I OBJAVLJIVANJE

Član 61.

Banka je dužna da svoje akcionare redovno i blagovremeno informiše o svom poslovanju i finansijskom stanju i da im učini dostupnim informacije i dokumenta koja se u skladu sa zakonom moraju učiniti dostupnim.

Informisanje iz stava 1. ovog člana se ostvaruje putem sredstava javnog informisanja, izradom izveštaja i informacija za potrebe organa Banke, kao i putem Internet prezentacije Banke, na način i u rokovima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

Banka je obavezna da na svojoj Internet prezentaciji objavi finansijske izveštaje u sadržaju i na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Pored izveštaja iz prethodnog stava, Banke je obavezna da na Internet prezentaciji objavi i:

- 1) imena članova Upravnog odbora i Izvršnog odbora
- 2) imena lica koja imaju učešće u Banci i podatke o tim licima
- 3) organizacionu strukturu i spisak organizacionih jedinica Banke
- 4) druge podatke u skladu sa propisima.

U vršenju prava iz ovog člana akcionar ne može da narušava proces rada u Banci, a dužan je da vodi računa o poslovnoj tajni.

Član 62.

Banka je dužna da opšte uslove poslovanja, kao i njegove izmene i dopune, istakne u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mestu, u rokovima utvrđenim zakonom.

Banka je dužna da klijentu obezbedi pristup podacima koji mu prema zakonu moraju biti dostupni, kao i da mu obezbedi informacije, objašnjenja i instrukcije iz poslovnog odnosa klijenta i Banke i odgovor na prigovor klijenta, u skladu sa zakonom.

Član 63.

Banka obaveštava zaposlene o poslovanju i opštim aktima Banke putem intranet prezentacije "Portal".

Član 64.

Narodna banka Srbije daje saglasnost na Statut i na izmene i dopune Statuta.

Statut Banke i/ili izmene i dopune Statuta Banke stupaju na snagu danom dobijanja saglasnosti Narodne banke Srbije.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije statusne promene pripajanja u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre uz prethodno pribavljanje saglasnosti Narodne Banke Srbije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Odluka Skupštine Komercijalne banke AD Beograd broj 23/1 od 28.01.2021.godine i Statut Komercijalne banke AD Beograd (prečišćen tekst) br.141/IO od 08.03.2021.godine

PRILOG 4

SPIŠAK ZAPOSLENIH U NLB ČIJI SE RADNI ODNOS NASTAVLJA U KB NAKON PRIPAJANJA

SPISAK ZAPOSLENIH U NLB ČIJI SE RADNI ODNOS NASTAVLJA U KB NAKON PRIPAJANJA

Red. br.	Zaposlen	Radno mesto	Organizaciona jedinica
1	Radević Vesna	POSLOVNI SEKRETAR	Generalni sekretariat i pravni poslovi
2	Miletić Maja	SENIOR SARADNIK ZA PRAVNU PODRSKU	Generalni sekretariat i pravni poslovi
3	Sarić Dejan	Koordinator za pravne poslove	Generalni sekretariat i pravni poslovi
4	Krivajić Miroslav	GENERALNI SEKRETAR	Generalni sekretariat i pravni poslovi
5	Dunjić Radoslav	SENIOR SARADNIK ZA PRAVNU PODRSKU	Generalni sekretariat i pravni poslovi
6	Arula Sara	SARADNIK ZA PRAVNU PODRSKU	Generalni sekretariat i pravni poslovi
7	Tadić Igor	KOORDINATOR ZA KORPORATIVNO UPRAVLJANJE I UPRAVLJANJE PRIGOVORIMA	Generalni sekretariat i pravni poslovi
8	Maksimović Jovana	SENIOR SARADNIK ZA UPRAVLJANJE PRIGOVORIMA	Generalni sekretariat i pravni poslovi
9	Pašajić Nemanja	SENIOR SARADNIK ZA PRAVNU PODRSKU	Generalni sekretariat i pravni poslovi
10	Bamburać Ivana	DIREKTOR SLUŽBE ZA LJUDSKE RESURSE	Služba za ljudske resurse
11	Stepanović Jelena	HR Business Partner	Služba za ljudske resurse
12	Furlan Jelena	HR Business Partner	Služba za ljudske resurse
13	Mitrović Marija	Specijalista za obuku i razvoj zaposlenih	Služba za ljudske resurse
14	Miletić Bojana	SARADNIK ZA LJUDSKE RESURSE	Služba za ljudske resurse
15	Jelačić Svetlana	Senior saradnik za upravljanje nekretninama	Odeljenje za nabavku i upravljanje nekretninama
16	Ćulum Đorđe	Senior saradnik za upravljanje nekretninama	Odeljenje za nabavku i upravljanje nekretninama
17	Kuzmanović Georg	Saradnik za opšte poslove	Odeljenje za nabavku i upravljanje nekretninama
18	Obrađović Zorica	Saradnik za opšte poslove	Odeljenje za nabavku i upravljanje nekretninama
19	Milojković Ana	Saradnik za opšte poslove	Odeljenje za nabavku i upravljanje nekretninama
20	Kovač Bojan	SARADNIK ZA NABAVKE	Odeljenje za nabavku i upravljanje nekretninama
21	Tolimir Zoran	SARADNIK ZA VOZNI PARK	Odeljenje za nabavku i upravljanje nekretninama
22	Todorović Zeljko	SENIOR SARADNIK ZA OPŠTE POSLOVE	Odeljenje za nabavku i upravljanje nekretninama
23	Milinković Sanja	Direktor odeljenja za nabavku i upravljanje nekretninama	Odeljenje za nabavku i upravljanje nekretninama
24	Kukoji Ana	SARADNIK ZA NABAVKE	Odeljenje za nabavku i upravljanje nekretninama
25	Lekić-Kendrišić Jelena	SENIOR SARADNIK ZA SUDSKE POSTUPKE PROBLEMATIČNIH PLASMANA	Služba za problematične plasmane
26	Vojnić-Zelić Vedran	SENIOR SARADNIK ZA PROBLEMATIČNE PLASMANE PRAVNIH LICA	Služba za problematične plasmane
27	Petrović Tatjana	SENIOR SARADNIK ZA PROBLEMATIČNE PLASMANE FIZIČKIH LICA	Služba za problematične plasmane
28	Knežić Veljko	IZVRŠNI DIREKTOR SLUŽBE ZA PROBLEMATIČNE PLASMANE	Služba za problematične plasmane
29	Atelj Sandra	SENIOR SARADNIK ZA SUDSKE POSTUPKE PROBLEMATIČNIH PLASMANA	Služba za problematične plasmane
30	Jovanović Branko	SENIOR SARADNIK ZA PROBLEMATIČNE PLASMANE PRAVNIH LICA	Služba za problematične plasmane
31	Sredojević Olivera	SARADNIK ZA INTENZIVNO PRACENJE	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
32	Jokić Nikolić Ninoslava	Senior saradnik za upravljanje kreditnim rizicima	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
33	Mihailović Dragana	SENIOR SARADNIK ZA INTENZIVNO PRACENJE	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
34	Manastirac-Dražić Mirjana	SENIOR SARADNIK ZA INTENZIVNO PRACENJE	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
35	Kalezić Radovan	SENIOR SARADNIK ZA INTENZIVNO PRACENJE	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
36	Marković Svetlana	Senior saradnik za podršku izveštavanja i izradu statističkih modela	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
37	Đuričić Jovanka	SARADNIK ZA INTENZIVNO PRACENJE	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
38	Mijok Tamara	SENIOR SARADNIK ZA INTENZIVNO PRACENJE	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
39	Radović Tatjana	SENIOR SARADNIK ZA UPRAVLJANJE KREDITNIM RIZICIMA	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
40	Čebo Jasmina	Senior saradnik za upravljanje kreditnim rizicima	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
41	Radović Vesna	Senior saradnik za upravljanje kreditnim rizicima	Odeljenje za kreditne rizike i ranu naplatu
42	Čaprić Vladimir	Član izvršnog odbora	Izvršni odbor
43	Greganović Branko	Savetnik izvršnog odbora	Izvršni odbor
44	Zivković Jelena	PREDSEDNİK IZVRŠNOG ODBORA	Izvršni odbor
45	Stojanović Kamelija	Administrativni asistent izvršnog odbora	Izvršni odbor
46	Tomić Ivan	Direktor za razvoj poslovne strategije i upravljanje promenama	Izvršni odbor
47	Stojičić Ljiljana	SARADNIK ZA AML	Ekspertska funkcija za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma
48	Milojević Marija	TIM LIDER ZA AML	Ekspertska funkcija za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma
49	Mirić Igor	SENIOR SARADNIK ZA AML	Ekspertska funkcija za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma
50	Obrađović Marina	SARADNIK ZA AML	Ekspertska funkcija za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma
51	Sarenac Anita	MENADŽER ZA POSLOVANJE SA VELIKIM KORPORATIVNIM KLJENTIMA	Ekspertska funkcija za međunarodne i velike korporativne klijente
52	Čulina Vesna	SENIOR SARADNIK ZA KONTROLU USKLADENOSTI POSLOVANJA	Služba za kontrolu usklađenosti poslovanja
53	Snešković Ivana	SENIOR SARADNIK ZA KONTROLU USKLADENOSTI POSLOVANJA	Služba za kontrolu usklađenosti poslovanja
54	Vučković Maja	Senior saradnik za sprečavanje zloupotreba platnih kartica	Služba za kontrolu usklađenosti poslovanja
55	Đukić Ivana	Direktor službe za kontrolu usklađenosti poslovanja	Služba za kontrolu usklađenosti poslovanja
56	Kostić Dejan	KOORDINATOR ZA FIZIČKO TEHNIČKU BEZBEDNOST	Služba za kontrolu usklađenosti poslovanja
57	Vuković Dragana	Specijalista za regulatorno izveštavanje	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
58	Vujović Nada	SARADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I POREZE	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
59	Lakić Nenad	Koordinator za kontroling	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
60	Mijović Sanja	Senior saradnik za kontroling	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
61	Joksić Nemanja	SENIOR SARADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I POREZE	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
62	Radović Milan	SENIOR SARADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I POREZE	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
63	Marković Stefanović Marina	SENIOR SARADNIK ZA KONTROLING	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
64	Čičarević-Tepić Neda	SENIOR SARADNIK ZA KONTROLING	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
65	Srdić Rajko	Senior saradnik za kontroling	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
66	Petrović Vesna	IZVRŠNI DIREKTOR SLUŽBE ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVO I KONTROLING	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
67	Perić Milan	SENIOR FINANSIJSKI I POSLOVNI ANALITIČAR	Služba za finansijsko računovodstvo i kontroling
68	Bajalica Boško	Izvršni direktor službe za trezor i ALM	Služba za trezor i ALM
69	Čvijočić Jovan	Zamenik izvršnog direktora službe za trezor i ALM	Služba za trezor i ALM
70	Karan Jarić Jelena	SENIOR DILER ZA PRODAJU DEVIZA PRAVNIM LICIMA(SENIOR SALES DEALER)	Služba za trezor i ALM
71	Nikolić Jelena	KOORDINATOR ZA ALM	Služba za trezor i ALM
72	Damjanović Stefan	DILER ZA MEĐUBANKARSKO TRGOVANJE (INTERBANK DEALER)	Služba za trezor i ALM
73	Kulina Đorđe	SARADNIK ZA ALM	Služba za trezor i ALM
74	Pisarov Svetlana	SENIOR SARADNIK ZA INTERNU REVIZIJU	Služba interne revizije
75	Miljanić Jasna	SENIOR SARADNIK ZA INTERNU REVIZIJU	Služba interne revizije
76	Jevtić Aleksandar	DIREKTOR SLUŽBE INTERNE REVIZIJE	Služba interne revizije
77	Milinković Luka	Senior saradnik za reviziju informacionog sistema	Služba interne revizije
78	Makević Pavle	IZVRŠNI DIREKTOR SEKTORA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	Sektor za upravljanje rizicima
79	Albijić Marina	DIREKTOR ODELJENJA ZA NEKREDITNE RIZIKE	Odeljenje za nekreditne rizike
80	Odalović Marijana	SENIOR SARADNIK ZA UPRAVLJANJE NEKREDITNIM RIZICIMA	Odeljenje za nekreditne rizike
81	Marić Iva	SENIOR SARADNIK ZA UPRAVLJANJE NEKREDITNIM RIZICIMA	Odeljenje za nekreditne rizike
82	Milić Jelena	SENIOR SARADNIK ZA KREDITNU ANALIZU SREDNJIH I VELIKIH KLJENATA PRIVREDE/ESMS Saradnik	Služba za kreditnu analizu
83	Babić Aleksandra	SENIOR SARADNIK ZA KREDITNU ANALIZU MIKRO I AGRO KLJENATA	Služba za kreditnu analizu
84	Bastajić Ljubomir	SENIOR SARADNIK ZA KREDITNU ANALIZU MIKRO I AGRO KLJENATA	Služba za kreditnu analizu
85	Orlović Dejan	ZAMENIK IZVRŠNOG DIREKTORA SLUŽBE ZA KREDITNU ANALIZU	Služba za kreditnu analizu
86	Uskoković Vesna	SARADNIK ZA KREDITNU ANALIZU FIZIČKIH LICA	Služba za kreditnu analizu
87	Drekić Svetlana	SENIOR SARADNIK ZA KREDITNU ANALIZU MIKRO I AGRO KLJENATA	Služba za kreditnu analizu
88	Čaldović Dragana	IZVRŠNI DIREKTOR SLUŽBE ZA KREDITNU ANALIZU	Služba za kreditnu analizu
89	Kljajić Borko	SENIOR SARADNIK ZA KREDITNU ANALIZU SREDNJIH I VELIKIH KLJENATA PRIVREDE	Služba za kreditnu analizu
90	Benderač Milijana	SPECIJALISTA ZA PROCENU VREDNOSTI NEPOKRETNOSTI	Služba za kreditnu analizu
91	Sipka Vladimir	SENIOR SARADNIK ZA KREDITNU ANALIZU SREDNJIH I VELIKIH KLJENATA PRIVREDE	Služba za kreditnu analizu
92	Sevo Božena	SARADNIK ZA KREDITNU ANALIZU SREDNJIH I VELIKIH KLJENATA PRIVREDE	Služba za kreditnu analizu
93	Čurović Ivana	SENIOR SARADNIK ZA KREDITNU ANALIZU SREDNJIH I VELIKIH KLJENATA PRIVREDE	Služba za kreditnu analizu
94	Stojev Slađana	SENIOR SARADNIK ZA KREDITNU ANALIZU SREDNJIH I VELIKIH KLJENATA PRIVREDE	Služba za kreditnu analizu
95	Milivojević Ivana	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
96	Putnik Siniša	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
97	Grkavac Jelena	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
98	Pajić Miloš	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
99	Mitošević Jelena	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
100	Maček Ljiljana	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
101	Milović Marina	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
102	Ognjanović Branka	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi

103	Nikolić Tamara	KOORDINATOR PRODAJE PRIVREDI	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
104	Stanić Darko	KOORDINATOR PRODAJE PRIVREDI	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
105	Orság Viktor	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
106	Čosić Dragan	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
107	Krastavšević Jovana	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
108	Asanović Bogdan	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
109	Romanić Dušanka	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
110	Eric Marko	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
111	Milivojević Bojan	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
112	Gajić Svetlana	Asistent za poslovanje sa korporativnim klijentima	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
113	Fejzula Emil	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
114	Debeljački Miloš	SPECIJALISTA ZA POSLOVANJE SA PRIVREDOM	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
115	Stevović Bojana	Asistent za poslovanje sa korporativnim klijentima	Odeljenje za upravljanje prodajom privredi
116	Til Tijana	Senior saradnik za razvoj organizacionog modela i upravljanje promenama	Sektor za poslovnu tehnologiju i organizaciju
117	Miladinović Ivan	IZVRŠNI DIREKTOR SEKTORA ZA POSLOVNU TEHNOLOGIJU I ORGANIZACIJU	Sektor za poslovnu tehnologiju i organizaciju
118	Bungin Milica	PMO Koordinator	Sektor za poslovnu tehnologiju i organizaciju
119	Albaneze Ivan	PROJECT MANAGER	Sektor za poslovnu tehnologiju i organizaciju
120	Dragić Mirjana	KOORDINATOR ZA APLIKATIVNE PROMENE	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
121	Čurčić Jelena	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ APLIKACIJA	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
122	Đrjača Milan	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ APLIKACIJA	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
123	Kostić Marko	DIREKTOR ODELJENJA ZA RAZVOJ INFORMACIONOG SISTEMA I UPRAVLJANJE PODACIMA	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
124	Janić Gordana	TIM LIDER ZA UPRAVLJANJE PODACIMA	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
125	Trifunović Ljiljana	Arhitekta aplikacija	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
126	Živanović Vladimir	SENIOR SARADNIK ZA UPRAVLJANJE PODACIMA	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
127	Marković Nada	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ APLIKACIJA	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
128	Marjanović Marija	SARADNIK ZA UPRAVLJANJE PODACIMA	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
129	Topatović Mirjana	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ APLIKACIJA	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
130	Pavlović Uroš	SENIOR SARADNIK ZA UPRAVLJANJE PODACIMA	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
131	Dulović Gorica	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ APLIKACIJA	Odeljenje za razvoj informacionog sistema i upravljanje podacima
132	Virijević Irena	SERVICE DESK KOORDINATOR	Odeljenje za IT infrastrukturu i operacije
133	Pandilović Svetislav	SENIOR SISTEM ADMINISTRATOR	Odeljenje za IT infrastrukturu i operacije
134	Savić Dejan	SENIOR SISTEM ADMINISTRATOR	Odeljenje za IT infrastrukturu i operacije
135	Nenadić Nikola	Specijalista za IT service desk	Odeljenje za IT infrastrukturu i operacije
136	Obračović Arandel	SENIOR SISTEM ADMINISTRATOR	Odeljenje za IT infrastrukturu i operacije
137	Vasiljević Dragoslav	SENIOR ADMINISTRATOR MREŽE	Odeljenje za IT infrastrukturu i operacije
138	Željковиć Aleksandar	Senior administrator bezbednosti informacionog sistema	Odeljenje za IT infrastrukturu i operacije
139	Štrban Jovan	ADMINISTRATOR BAZA PODATAKA	Odeljenje za IT infrastrukturu i operacije
140	Miličević Dejan	DIREKTOR ODELJENJA ZA IT INFRASTRUKTURU I OPERACIJE	Odeljenje za IT infrastrukturu i operacije
141	Lekić Nikola	GROUP COMPETENCE CENTAR (GCC) - SENIOR INŽENJER ZA PODATKE	Grupni centar kompetenci
142	Vučetić Turko Nina	COMPETENCE CENTAR (GCC) - POSLOVNI ANALITIČAR	Grupni centar kompetenci
143	Dmitrašinović Dejan	GROUP COMPETENCE CENTAR (GCC) - SENIOR SISTEM ADMINISTRATOR SPECIJALISTA ZA INTEGRACIJE	Grupni centar kompetenci
144	Perović Siniša	GROUP COMPETENCE CENTAR (GCC) - DIGITALNI ARHITEKTA/DATA PLATFORM ENGINEER	Grupni centar kompetenci
145	Vučić Svetlana	COMPETENCE CENTAR (CC) ZA CORE BANKING PLATFORMU - SENIOR EXPERT	Grupni centar kompetenci
146	Martin Sanja	Group competence centar (GCC) - Glavni poslovni analitičar i regionalni kordinator za IT inicijative	Grupni centar kompetenci
147	Urošević Marina	COMPETENCE CENTAR (CC) ZA CORE BANKING PLATFORMU- TEAM LEADER	Grupni centar kompetenci
148	Peterman Tijana	GROUP COMPETENCE CENTAR (GCC) – PROJECT MANAGER ZA DIGITALNU TRANSFORMACIJU	Grupni centar kompetenci
149	Ristić Miloš	COMPETENCE CENTAR (GCC) - POSLOVNI ANALITIČAR	Grupni centar kompetenci
150	Kovačević Katarina	GROUP COMPETENCE CENTAR (GCC) - ANALITIČAR PODATAKA ZA NAPREDNU ANALITIKU / DATA SCIENTIST	Grupni centar kompetenci
151	Pešić Vladimir	Angular developer	Grupni centar kompetenci
152	Čanev Vlatko	Specijalista za Cyber bezbednost	Grupni centar kompetenci
153	Benke Marko	Android developer	Grupni centar kompetenci
154	Konstantinov Olga	Java developer	Grupni centar kompetenci
155	Đujić Arsenije	Java developer	Grupni centar kompetenci
156	Kočić Miloš	Integration developer	Grupni centar kompetenci
157	Stefanović Srđan	BPM developer	Grupni centar kompetenci
158	Miličević Gligor	BPM developer	Grupni centar kompetenci
159	Sormaz Lazar	Angular developer	Grupni centar kompetenci
160	Zarić Savo	BPM developer	Grupni centar kompetenci
161	Rupar Vladimir	Direktor grupnog centra kompetenci	Grupni centar kompetenci
162	Marinković Nataša	Specijalista za MREŽNU bezbednost	Grupni centar kompetenci
163	Ilić Teodora	Angular developer	Grupni centar kompetenci
164	Ivanović Tamara	Integration developer	Grupni centar kompetenci
165	Mijatović Đurica	Specijalista za Cyber bezbednost	Grupni centar kompetenci
166	Varoščić Nebojša	GROUP COMPETENCE CENTAR (GCC) – DIREKTOR ZA INFORMACIONU SIGURNOST GRUPE	Grupni centar kompetenci
167	Mitrović Božidar	GROUP COMPETENCE CENTAR (GCC) - Analitičar podataka za naprednu analitiku/ Data scientist	Grupni centar kompetenci
168	Nikolić Stefan	GROUP COMPETENCE CENTAR (GCC) - Analitičar podataka za naprednu analitiku/ Data scientist	Grupni centar kompetenci
169	Tošić Predrag	GROUP COMPETENCE CENTAR (GCC) - Analitičar podataka za naprednu analitiku/ Data scientist	Grupni centar kompetenci
170	Bukač Kristina	Java developer	Grupni centar kompetenci
171	Labudović Miodrag	Senior Specijalista za arhitekturu baza podataka	Grupni centar kompetenci
172	Šupeta Božo	T24 analitičar	Grupni centar kompetenci
173	Perović Gordana	T24 analitičar	Grupni centar kompetenci
174	Pavić Biljana	T24 developer	Grupni centar kompetenci
175	Božović Luka	T24 developer	Grupni centar kompetenci
176	Pajić Irena	Senior project manager	Grupni centar kompetenci
177	Ilić Marko	Integration developer	Grupni centar kompetenci
178	Mirić Aleksandar	BPM developer	Grupni centar kompetenci
179	Marinković Miloš	Senior project manager	Grupni centar kompetenci
180	Marinković Igor	GROUP COMPETENCE CENTAR (GCC) – PROJECT MANAGER ZA DIGITALNU TRANSFORMACIJU	Grupni centar kompetenci
181	Vukašinović Stefan	Angular developer	Grupni centar kompetenci
182	Zižić Andela	Java developer	Grupni centar kompetenci
183	Glušac Anka	SARADNIK U TIMU ZA KOLATERALE	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
184	Kovačić Biljana	SARADNIK U TIMU ZA KOLATERALE	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
185	Krištofić Elvira	SARADNIK U TIMU ZA PLATNE KARTICE	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
186	Janačković Darko	SENIOR SARADNIK U TIMU ZA REALIZACIJU KREDITA I DOKUMENTARNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
187	Aleksić Snežana	SARADNIK U TIMU ZA PRAĆENJE KREDITNO DEPOZITNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
188	Nikolić Biljana	SENIOR SARADNIK U TIMU ZA PRAĆENJE KREDITNO DEPOZITNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
189	Radić Jelena	Senior saradnik u timu za podršku kreditno-garantnom poslovanju - realizacija kredita	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
190	Knežević Marija	Senior saradnik u timu za podršku kreditno-garantnom poslovanju - praćenje kredita problematičnih plasmana	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
191	Petrović Sanja	SENIOR SARADNIK U TIMU ZA PRAĆENJE KREDITNO DEPOZITNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
192	Milosavljević Ljiljana	SENIOR SARADNIK U TIMU ZA PRAĆENJE KREDITNO DEPOZITNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
193	Marković Svetlana	TIM LIDER ZA PRAĆENJE I REALIZACIJU KREDITNO-GARANTNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
194	Drakulić Krqa Dejana	SARADNIK U TIMU ZA PRAĆENJE KREDITNO DEPOZITNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
195	Dimitrijević Miljan	SPECIJALISTA U TIMU ZA REALIZACIJU KREDITA I DOKUMENTARNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
196	Radjević Darko	Saradnik za poslovnu podršku za kartice i bankomate	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
197	Mehinović Saša	Specijalista u timu za podršku kreditno-garantnom poslovanju - praćenje kredita stanovništva	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
198	Bursać Mia	SARADNIK U TIMU ZA PRAĆENJE KREDITNO DEPOZITNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
199	Jovanović Ana	SARADNIK U TIMU ZA PLATNE KARTICE	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
200	Milenković Milica	SARADNIK U TIMU ZA REALIZACIJU KREDITA I DOKUMENTARNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
201	Padežarin Jelena	Koordinator za poslovnu podršku u radu sistema platnih kartica i kanala	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
202	Lukić Sanja	IZVRŠNI DIREKTOR SLUŽBE ZA POSLOVNU PODRSKU	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
203	Timotijević Milena	Specijalista u timu za podršku kreditno-garantnom poslovanju - praćenje kredita privrede	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
204	Simonović Ivana	SARADNIK U TIMU ZA REALIZACIJU KREDITA I DOKUMENTARNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
205	Obračović Marijana	SARADNIK U TIMU ZA REALIZACIJU KREDITA I DOKUMENTARNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
206	Vasiljević Saša	SPECIJALISTA u timu za PLATNE KARTICE	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
207	Bijedić Danijela	SPECIJALISTA U TIMU ZA REALIZACIJU KREDITA I DOKUMENTARNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
208	Simanović Jovana	SARADNIK U TIMU ZA REALIZACIJU KREDITA I DOKUMENTARNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
209	Glišović Marija	SARADNIK U TIMU ZA REALIZACIJU KREDITA I DOKUMENTARNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU

210	Jovanović Aleksandar	SENIOR SARADNIK U TIMU ZA PRAĆENJE KREDITNO DEPOZITNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
211	Ašerić Mira	SARADNIK U TIMU ZA PRAĆENJE KREDITNO DEPOZITNIH POSLOVA	SLUŽBA ZA POSLOVNU PODRSKU
212	Drinić Ljubica	Specijalista u timu za podršku trezorskom poslovanju	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
213	Manić Smiljana	Senior saradnik u timu za podršku trezorskom poslovanju	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
214	Bratić Vesna	SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
215	Nedeljković Vesna	SENIOR SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
216	Marinković Milena	SENIOR SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
217	Lazić Valerija	SENIOR SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
218	Rakočević Lidija	SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
219	Suljagić Danijela	Senior saradnik u timu za domaći platni promet - platni promet	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
220	Kostadinović Radmila	SENIOR SARADNIK ZA ADMINISTRACIJU I NADZOR PLATNIH SISTEMA	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
221	Brikić Nevenka	Saradnik u timu za domaći platni promet - platni promet	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
222	Simić Vera	Saradnik u timu za domaći platni promet - platni promet	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
223	Bojanić Branko	Senior saradnik u timu za matičenje i depozite - matičenje i otvaranje računa za segment privrede	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
224	Ristić Vlatka	SENIOR SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
225	Rakić Branislav	TIM LIDER ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
226	Vrtunić Nataša	SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
227	Gavrilović Nenad	Tim lider za domaći platni promet	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
228	Bugarški Miloš	Saradnik za obrade u domaćem platnom prometu	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
229	Vasić Damjan	Saradnik za obrade u domaćem platnom prometu	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
230	Maletić Bojan	Saradnik za obrade u domaćem platnom prometu	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
231	Stojanović Goran	SENIOR SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
232	Kantužer Anja	Saradnik u timu za matičenje i depozite - matičenje i otvaranje računa za segment privrede	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
233	Petković Miroslav	IZVRŠNI DIREKTOR SLUŽBE ZA PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
234	Bogdanović Marko	SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
235	Stojičić Miloš	SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
236	Petronijević Vesna	SARADNIK ZA DEVIZNI PLATNI PROMET	SLUŽBA ZA PLATNI PROMET
237	Đurđević Gordana	Saradnik za upravljanje gotovinom	Odeljenje za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu
238	Gajović Momčilo	Tim lider za upravljanje gotovinom	Odeljenje za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu
239	Ristić Jela	SARADNIK ZA UPRAVLJANJE GOTOVINOM	Odeljenje za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu
240	Gunić Verica	Saradnik za upravljanje gotovinom	Odeljenje za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu
241	Andesilić Jelena	SARADNIK ZA UPRAVLJANJE GOTOVINOM	Odeljenje za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu
242	Belić Daniela	Senior saradnik za finansijsku operativu	Odeljenje za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu
243	Trajković Dejan	Saradnik za upravljanje gotovinom	Odeljenje za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu
244	Stevanović Goran	Direktor odeljenja za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu	Odeljenje za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu
245	Vulinović Uroš	SARADNIK ZA UPRAVLJANJE GOTOVINOM	Odeljenje za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu
246	Savatić Nevena	Saradnik za finansijsku operativu	Odeljenje za upravljanje gotovinom i finansijsku operativu
247	Gujanica Saša	Izvršni direktor sektora za upravljanje prodajom	Sektor za upravljanje prodajom
248	Novaković Milica	KORDINATOR ZA KONTROLU MREŽE	Sektor za upravljanje prodajom
249	Vujković Irena	Saradnik za kontrolu mreže	Sektor za upravljanje prodajom
250	Jević-Popović Marina	SENIOR SARADNIK ZA KONTROLU KREDITNIH ZAHTEVA FIZIČKIH LICA	Odeljenje za podršku prodaji i upravljanje prodajom fizičkim licima
251	Gojković Branka	SENIOR SARADNIK ZA PODRSKU POSLOVNOJ MREŽI	Odeljenje za podršku prodaji i upravljanje prodajom fizičkim licima
252	Matović Ljubinka	SENIOR SARADNIK ZA KONTROLU KREDITNIH ZAHTEVA FIZIČKIH LICA	Odeljenje za podršku prodaji i upravljanje prodajom fizičkim licima
253	Čvetković Aleksandar	KOORDINATOR ZA UPRAVLJANJE PRODAJOM STAMBENIH KREDITA	Odeljenje za podršku prodaji i upravljanje prodajom fizičkim licima
254	Matović Milan	DIREKTOR ODELJENJA ZA PODRSKU PRODAJI I UPRAVLJANJE PRODAJOM FIZIČKIM LICIMA	Odeljenje za podršku prodaji i upravljanje prodajom fizičkim licima
255	Zugić Jelena	SARADNIK ZA KONTROLU KREDITNIH ZAHTEVA FIZIČKIH LICA	Odeljenje za podršku prodaji i upravljanje prodajom fizičkim licima
256	Prolić Dušan	KOORDINATOR ZA PODRSKU PRODAJI I PODRSKU POSLOVNOJ MREŽI	Odeljenje za podršku prodaji i upravljanje prodajom fizičkim licima
257	Čelebić Vesna	Senior saradnik za komercijalno planiranje, izveštavanje i monitoring	Odeljenje za podršku prodaji i upravljanje prodajom fizičkim licima
258	Vinić Boban	KOORDINATOR ZA PRODAJU FIZIČKIM LICIMA KROZ MREŽU EKSPOZITURA	Odeljenje za podršku prodaji i upravljanje prodajom fizičkim licima
259	Barić Ratibor	Specijalista za poslove faktoringa	Odeljenje za podršku prodaji i upravljanje prodajom fizičkim licima
260	Herceg-Ilić Svetlana	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
261	Milinković Goran	SARADNIK ZA PODRSKU AGRO BIZNISU	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
262	Đoković Vesna	KOORDINATOR ZA UPRAVLJANJE PRODAJOM AGRO BIZNISU	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
263	Radović Slavica	KOORDINATOR ZA UPRAVLJANJE PRODAJOM AGRO BIZNISU	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
264	Đorđević Danica	MENADŽER ZA UPRAVLJANJE PRODAJOM SA VELIKIM AGRO KLJENTIMA	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
265	Polić Darko	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
266	Pavlović Milica	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
267	Stojanović Biljana	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
268	Seša Bojan	Menadžer za upravljanje prodajom sa velikim agro klijentima	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
269	Nedeljković Bojana	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
270	Mijatović Rajko	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
271	Popović Jasmina	KOORDINATOR ZA UPRAVLJANJE PRODAJOM AGRO BIZNISU	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
272	Boričić Rade	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
273	Dragosavljević Dragana	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
274	Crnković Vladimir	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
275	Vučinić Nikica	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
276	Bošković Jelena	Saradnik za agro biznis-junior	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
277	Nešić Branislav	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
278	Rupnik Aleksandar	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
279	Vojnić Zelić Aleksandar	SENIOR MENADŽER ZA UPRAVLJANJE PRODAJOM SA VELIKIM AGRO KLJENTIMA	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
280	Veselinov Vladimir	SENIOR MENADŽER ZA UPRAVLJANJE PRODAJOM SA VELIKIM AGRO KLJENTIMA	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
281	Jeličić Slavica	SENIOR SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
282	Živić Sanja	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
283	Pelivanović Milimir	SENIOR SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
284	Stanisavljević Dejan	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
285	Papić-Knežević Jelena	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
286	Đurić Dragoslav	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
287	Tomčić Čedomir	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
288	Milić Mileva	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
289	Malešević Predrag	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
290	Jovanović Biljana	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
291	Milinković Milorad	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
292	Maletić Vladimir	KOORDINATOR ZA UPRAVLJANJE PRODAJOM VELIKIM AGRO KLJENTIMA	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
293	Jurišin Nina	SARADNIK ZA AGRO BIZNIS	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
294	Stanišić Aleksandar	KOORDINATOR ZA UPRAVLJANJE PRODAJOM AGRO BIZNISU	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
295	Tanasijević Anđela	Saradnik za agro biznis-junior	Odeljenje za upravljanje prodajom Agro biznisu
296	Vesić Bojan	IZVRŠNI DIREKTOR SEKTORA ZA MARKETING, RAZVOJ PROIZVODA I KANALA	Sektor za marketing, razvoj proizvoda i kanala
297	Gujanica Tamara	SARADNIK ZA RAZVOJ PROIZVODA AGRO KLJENTIMA	Odeljenje za razvoj proizvoda
298	Palanački Branislava	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ DEPOZITNIH PROIZVODA I TRANSAKCIJONOG POSLOVANJA SA FIZIČKIM LICIMA	Odeljenje za razvoj proizvoda
299	Tomić Miljana	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ KREDITNIH PROIZVODA FIZIČKIM LICIMA	Odeljenje za razvoj proizvoda
300	Rajković Ana	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ PROIZVODA PRAVNIH LICIMA, PREDUZETNICIMA I AGRO KLJENTIMA	Odeljenje za razvoj proizvoda
301	Pavlović Mina	KOORDINATOR ZA RAZVOJ PROIZVODA PRAVNIH LICIMA, PREDUZETNICIMA I AGRO KLJENTIMA	Odeljenje za razvoj proizvoda
302	Strujić Jelena	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ DEPOZITNIH PROIZVODA I TRANSAKCIJONOG POSLOVANJA SA FIZIČKIM LICIMA	Odeljenje za razvoj proizvoda
303	Branković Marija	KOORDINATOR ZA RAZVOJ PROIZVODA I USLUGA ZA FIZIČKA LICA	Odeljenje za razvoj proizvoda
304	Buzadžić Zoran	KOORDINATOR ZA RAZVOJ PLATNIH KARTICA	Odeljenje za razvoj proizvoda
305	Randelović Jelena	SARADNIK ZA RAZVOJ PROIZVODA PRAVNIH LICIMA, PREDUZETNICIMA I AGRO KLJENTIMA	Odeljenje za razvoj proizvoda
306	Papić Ivan	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ KREDITNIH PROIZVODA FIZIČKIM LICIMA	Odeljenje za razvoj proizvoda
307	Abazović Tijana	SENIOR SARADNIK ZA RAZVOJ KREDITNIH PROIZVODA FIZIČKIM LICIMA	Odeljenje za razvoj proizvoda
308	Vučinić Katarina	SENIOR SARADNIK ZA MARKETING KOMUNIKACIJU I PROMOCIJU/BREND MENADŽER	Odeljenje za marketing i upravljanje odnosima sa klijentima
309	Mišković Mirko	CRM koordinator za analizu i upravljanje podacima	Odeljenje za marketing, upravljanje odnosima sa klijentima i razvoj kanala
310	Dražić Vojin	SARADNIK ZA UPRAVLJANJE ODNOSIMA SA KLJENTIMA I razvoj kanala	Odeljenje za marketing, upravljanje odnosima sa klijentima i razvoj kanala
311	Hinić Sandra	Koordinator za razvoj CRM platforme i kanale distribucije	Odeljenje za marketing, upravljanje odnosima sa klijentima i razvoj kanala
312	Andan Kristina	SENIOR SARADNIK ZA UPRAVLJANJE ODNOSIMA SA KLJENTIMA	Odeljenje za marketing, upravljanje odnosima sa klijentima i razvoj kanala
313	Martinović Lidija	Koordinator za upravljanje iskustvom klijenata u poslovanju sa bankom	Odeljenje za marketing, upravljanje odnosima sa klijentima i razvoj kanala
314	Gojković Milica	KONTAKT CENTAR OPERATER	Odeljenje za kontakt centar
315	Blagojević Milena	Tim lider servisnih aktivnosti KC	Odeljenje za kontakt centar
316	Stanković Ljubica	Tim lider prodajnih aktivnosti KC	Odeljenje za kontakt centar

317	Đorđević Milica	Koordinator odeljenja Kontakt centra	Odeljenje za kontakt centar
318	Aleksić Dragana	KONTAKT CENTAR OPERATER	Odeljenje za kontakt centar
319	Krluč Jasna	KONTAKT CENTAR OPERATER	Odeljenje za kontakt centar
320	Števović Ivana	Blagajnik	Ekspozitura Sremska Mitrovica
321	Stajčić Danijela	Blagajnik	Ekspozitura Sremska Mitrovica
322	Adžaić Marko	Koordinator ekspoziture	Ekspozitura Sremska Mitrovica
323	Milivojac Popović Ivana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Sremska Mitrovica
324	Tešanović Dajana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Sremska Mitrovica
325	Samardžić Tijana	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Sremska Mitrovica
326	Filipović Đurđica	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Indija
327	Beuković Đura	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Indija
328	Marković Dragana	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Indija
329	Nedeljković Aleksandra	Blagajnik	Ekspozitura Indija
330	Nakaradić Ružica	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Indija
331	Novaković Jovana	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Ruma
332	Kuzmanović Đurđević Nataša	Koordinator ekspoziture	Ekspozitura Ruma
333	Brković Dragana	Blagajnik	Ekspozitura Ruma
334	Javorac Milka	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Ruma
335	Borojević Katarina	Blagajnik	Ekspozitura Ruma
336	Rokvić Tatjana	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Bačka Palanka
337	Stupar Biljana	Blagajnik	Ekspozitura Bačka Palanka
338	Zivković Milica	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Bačka Palanka
339	Leginović Danko	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Bačka Palanka
340	Soro Margareta	SENIOR BLAGAJNIK	Ekspozitura Bačka Palanka
341	Šantoši Isidora	Blagajnik	Ekspozitura Bačka Palanka
342	Krneta Marija	Blagajnik	Ekspozitura Bačka Palanka
343	Bunardžić Pajović Ivana	Blagajnik	Ekspozitura Bačka Palanka
344	Jurlina Dejan	DIREKTOR REGIONA	Region Novi Sad
345	Majstorović Borislav	Koordinator za unakrsnu prodaju	Region Novi Sad
346	Bodirožić Zora	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Centar
347	Ubović Dragana	Specijalista za stambene kredite	Ekspozitura Centar
348	Anakiev Milijana	BLAGAJNIK	Ekspozitura Centar
349	Zorić Olga	Specijalista za stambene kredite	Ekspozitura Centar
350	Podkoljnjak Dragana	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Centar
351	Apić Sanja	Blagajnik	Ekspozitura Centar
352	Bakić Andreja	SPECIJALISTA ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Centar
353	Dobrić Maja	Blagajnik	Ekspozitura Centar
354	Mirković Veselin	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Centar
355	Milosavljević Jelena	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Centar
356	Niković Milena	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Centar
357	Mihajlović Nataša	Blagajnik	Ekspozitura Merktor
358	Savić Milica	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Merktor
359	Lončar Biljana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Merktor
360	Nović Zorica	Specijalista za stambene kredite	Ekspozitura Merktor
361	Nacković Dragana	Blagajnik	Ekspozitura Merktor
362	Kostadinov Marijana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Merktor
363	Nastić Aleksandra	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Merktor
364	Solaja Nevena	Blagajnik	Ekspozitura Merktor
365	Stankić Siniša	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Zrenjanin
366	Kostin Željka	Blagajnik	Ekspozitura Zrenjanin
367	Bulajić Biljana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Zrenjanin
368	Bulik Marina	Blagajnik	Ekspozitura Zrenjanin
369	Tričković Dragana	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Zrenjanin
370	Kockar Isidora	Specijalista za stambene kredite	Ekspozitura Zrenjanin
371	Žuljević Danica	SPECIJALISTA ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Zrenjanin
372	Cvejin Marija	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Zrenjanin
373	Bjelica Marina	Blagajnik	Ekspozitura Vrbas
374	Mrdan Tijana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Vrbas
375	Nikić Maša	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Vrbas
376	Šokić Sandra	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Vrbas
377	Katančević Jelena	Blagajnik	Ekspozitura Vrbas
378	Mičunović Nataša	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Vrbas
379	Jovičić Ivan	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Subotica
380	Lejić Ksenija	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Subotica
381	Stanković Silvia	Blagajnik	Ekspozitura Subotica
382	Medaković Elvira	SPECIJALISTA ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Subotica
383	Grubišić Olivera	Blagajnik	Ekspozitura Subotica
384	Tokić Maja	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Subotica
385	Perišin Gorana	Blagajnik	Ekspozitura Subotica
386	Simić Natalija	Blagajnik	Ekspozitura Subotica
387	Opčić Olga	Blagajnik	Ekspozitura Sombor
388	Major Josip	Blagajnik	Ekspozitura Sombor
389	Paučinac Denis	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Sombor
390	Nenadić Dušan	SPECIJALISTA ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Sombor
391	Đurica Biljana	Blagajnik	Ekspozitura Sombor
392	Stulić Nataša	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Sombor
393	Dragić Violeta	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Sombor
394	Štrbac Jasmina	Blagajnik	Ekspozitura Kikinda
395	Momčilović Zorica	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Kikinda
396	Veličković Aleksandar	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Kikinda
397	Golijanin-Stojanović Ivana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Kikinda
398	Jarić Svetlana	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Kikinda
399	Radulović Milica	Blagajnik	Ekspozitura Kikinda
400	Ignjatić Ivana	Blagajnik	Ekspozitura Kikinda
401	Džudžar Silvija	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Odžaci
402	Mihajlović Jasmina	Blagajnik	Ekspozitura Odžaci
403	Petrović Jasmina	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Odžaci
404	Rudakov Mirjana	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Odžaci
405	Stamenković Nevena	Blagajnik	Ekspozitura Odžaci
406	Miljković Andela	Blagajnik	Ekspozitura Odžaci
407	Marković Ana	Blagajnik	Ekspozitura Odžaci
408	Došen Jelena	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Pančevo
409	Vlajković Radislava	Senior blagajnik	Ekspozitura Pančevo
410	Deheljan Ana	Senior blagajnik	Ekspozitura Pančevo
411	Ilić Anja	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Pančevo
412	Željčić Ljiljana	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Pančevo
413	Aksić Vesna	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Vračar
414	Ivanović Vesna	Blagajnik	Ekspozitura Vračar
415	Stanojević Dušica	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Vračar
416	Stijepić Sladana	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Vračar
417	Petković Miloš	Senior blagajnik	Ekspozitura Vračar
418	Kostić Dragana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Vračar
419	Šljukić Sladana	Specijalista za stambene kredite	Ekspozitura Vračar
420	Đokić Vesna	Blagajnik	Ekspozitura Voždovac
421	Mišić Jelena	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Voždovac
422	Sandić Bojana	Blagajnik	Ekspozitura Voždovac
423	Borisavljević Marija	Koordinator ekspoziture	Ekspozitura Voždovac

424	Cvetić Vladimir	Blagajnik	Ekspozitura Vidikovac
425	Subotić Andrijana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Vidikovac
426	Simić Ivana	Koordinator ekspoziture	Ekspozitura Vidikovac
427	Bojić-Drakić Dejana	Blagajnik	Ekspozitura Vidikovac
428	Novaković Radmila	Blagajnik	Ekspozitura Novi Beograd
429	Bejatović Biljana	Blagajnik	Ekspozitura Novi Beograd
430	Pavasović Svetlana	Blagajnik	Ekspozitura Novi Beograd
431	Kostić Vladica	SPECIJALISTA ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Novi Beograd
432	Lončar Jelena	Specijalista za stambene kredite	Ekspozitura Novi Beograd
433	Brkić Branka	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Novi Beograd
434	Milenković Dragoslav	Specijalista za stambene kredite	Ekspozitura Novi Beograd
435	Đurić Nataša	Blagajnik	Ekspozitura Novi Beograd
436	Antonijević Jelena	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Novi Beograd
437	Koprivica Nevenka	Blagajnik	Ekspozitura Novi Beograd
438	Petrović Vanja	Blagajnik	Ekspozitura Novi Beograd
439	Stupavski Nikola	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Novi Beograd
440	Gojović Biljana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Novi Beograd
441	Novaković Marina	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Novi Beograd
442	Mitrović Danijela	Blagajnik	Ekspozitura Novi Beograd
443	Milosavljević Violeta	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Čukarica
444	Pantelić Vanja	Blagajnik	Ekspozitura Čukarica
445	Danić Ljiljana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Čukarica
446	Stanisavljević Marija	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Čukarica
447	Nikolić Nataša	Blagajnik	Ekspozitura Čukarica
448	Radanović Anđela	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Čukarica
449	Milosavljević Mijana	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Bulevar
450	Ilić Milosavljević Jelena	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Bulevar
451	Pantelić Ivana	Senior blagajnik	Ekspozitura Bulevar
452	Kitanović Ljubica	Blagajnik	Ekspozitura Bulevar
453	Grandov Sanja	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Bulevar
454	Božović Vuk	Specijalista za stambene kredite	Ekspozitura Bulevar
455	Cvetković Tijana	SENIOR BLAGAJNIK	Ekspozitura Bulevar
456	Mančić Tijana	Blagajnik	Ekspozitura Smederevo
457	Šulejić Suzana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Smederevo
458	Nedeljković Tanja	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Smederevo
459	Stanković Milica	Senior blagajnik	Ekspozitura Smederevo
460	Pejović Vladimir	Koordinator ekspoziture	Ekspozitura Smederevo
461	Dimitrijević Ksenija	Senior blagajnik	Ekspozitura Smederevo
462	Jocović Nela	DIREKTOR REGIONA	Region Kraqujevac
463	Biočanin Mladen	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Kraqujevac
464	Milenković Dragana	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Kraqujevac
465	Vičovac Mirjana	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Kraqujevac
466	Furtula Ivana	Blagajnik	Ekspozitura Kraqujevac
467	Milovanović Dijana	BLAGAJNIK	Ekspozitura Kraqujevac
468	Pantonjić-Kljajić Brankica	SPECIJALISTA ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Kraqujevac
469	Čurčić Jelena	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Kraqujevac
470	Ristić Danijela	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Niš
471	Randelović Milena	Blagajnik	Ekspozitura Niš
472	Stevanović Jelena	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Niš
473	Stanojević Maja	SPECIJALISTA ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Niš
474	Perunović Ivona	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Niš
475	Zdravković Ivona	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Niš
476	Ilić Anastasija	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Niš
477	Jovanović Dušan	Blagajnik	Ekspozitura Niš
478	Marković Darko	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Jagodina
479	Zivanović Ivan	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Jagodina
480	Jeremić Aleksandra	Blagajnik	Ekspozitura Jagodina
481	Petrović Petar	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Jagodina
482	Antonijević Jagoda	Blagajnik	Ekspozitura Jagodina
483	Nešić Bojana	Blagajnik	Ekspozitura Jagodina
484	Đerašević Dijana	Blagajnik	Ekspozitura Kraljevo
485	Stojanović Slađana	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Kraljevo
486	Anđelković Slađana	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Kraljevo
487	Marković Milica	Blagajnik	Ekspozitura Kraljevo
488	Marković Saša	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Kraljevo
489	Radulac Dragana	Blagajnik	Ekspozitura Kruševac
490	Petrović Vesna	Senior blagajnik	Ekspozitura Kruševac
491	Milosavljević Jasmina	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Kruševac
492	Nedeljković Dragana	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Kruševac
493	Stanimirović Zoran	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Kruševac
494	Simić Nikola	SPECIJALISTA ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Kruševac
495	Petrićević Suzana	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Čačak
496	Bogdanović Aleksandar	Blagajnik	Ekspozitura Čačak
497	Petrović Aleksandar	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Čačak
498	Vukajlović Slađana	SAVETNIK ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Čačak
499	Karanac Marija	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Čačak
500	Kilsarić Marijana	Blagajnik	Ekspozitura Čačak
501	Milovanović Marija	SPECIJALISTA ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Užice
502	Brković Zoran	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Užice
503	Šopalović Ivana	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Užice
504	Kojadinović Marija	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Užice
505	Jevtić Borko	Blagajnik	Ekspozitura Užice
506	Dabić Marija	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Užice
507	Marinković Vladimir	DIREKTOR EKSPOZITURE - SENIOR	Ekspozitura Šabac
508	Protić Nikola	SPECIJALISTA ZA MIKRO BIZNIS	Ekspozitura Šabac
509	Vuletić Slavica	SAVETNIK ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Šabac
510	Petronić Jelena	SPECIJALISTA ZA FIZIČKA LICA	Ekspozitura Šabac
511	Veselinović Cveta	Blagajnik	Ekspozitura Šabac
512	Andrić Jelena	Blagajnik	Ekspozitura Šabac

**OBAVEŠTENJE AKCIONARIMA
O VREMENU I MESTU VRŠENJA UVIDA U DOKUMENTE I AKTA
IZ ČLANA 490. ZAKONA O PRIVREDNIM DRUŠTVIMA**

Poštovani akcionari,


Komerčijalna banka AD Beograd, sa sedištem u Beogradu, Ulica Svetog Save 14, MB: 07737068, PIB:100001931 (u daljem tekstu: Komerčijalna banka), ovim putem vas obaveštava o vremenu i mestu na kome možete izvršiti uvid u dokumente i akte u vezi sa statusnom promenom pripajanja NLB banke AD Beograd (u daljem tekstu: NLB banka) Komerčijalnoj banci.

U skladu sa odredbama člana 495. stav 2. Zakona o privrednim društvima ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019), obaveštavamo vas da je nacrt Ugovora o pripajanju NLB banke Komerčijalnoj banci, koji je usvojio Upravni odbor Komerčijalne banke na sednici održanoj dana 14.10.2021.godine, objavljen na internet stranici Komerčijalne banke (www.kombank.com), kao i da je dana 18.10.2021.godine dostavljen Agenciji za privredne registre Republike Srbije - Registru privrednih subjekata, radi objavljivanja na internet stranici tog registra.

Istovremeno vas obaveštavamo da uvid u dokumentaciju koja će biti pripremljena u skladu sa odredbama člana 490. Zakona o privrednim društvima radi sprovođenja statusne promene pripajanja, možete izvršiti i neposredno na adresi sedišta Komerčijalne banke AD Beograd, Ulica Svetog Save 14, svakog radnog dana u vremenu od 8.00 do 16.00 časova od momenta objave Poziva za sednicu Skupštine, ali najkasnije počevši od 23.11.2021. godine.

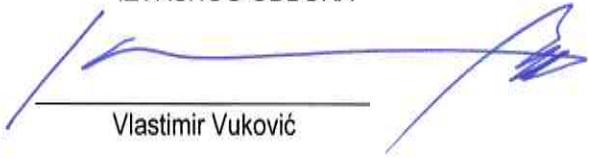
U Beogradu, dana 18.10.2021.godine

ZAMENIK PREDSEDNIKA
IZVRŠNOG ODBORA


Dejan Janjatović



PREDSEDNIK
IZVRŠNOG ODBORA


Vlastimir Vuković